**САДРЖАЈ:**

**Увод**

* Основни подаци о високошколској установи
* Стандард 1. Стратегија обезбеђења квалитета
* Стандард 2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
* Стандард 3. Систем обезбеђења квалитета
* Стандард 4. Квалитет студијског програма
* Стандард 5. Квалитет наставног процеса
* Стандард 6. Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада
* Стандард 7. Квалитет наставника и сарадника
* Стандард 8. Квалитет студената
* Стандард 9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
* Стандард 10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
* Стандард 11. Квалитет простора и опреме
* Стандард 12. Финансирање
* Стандард 13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета
* Стандард 14. Систематско праћење и периодична провера квалитета
* Општа оцена испуњености стандарда у високошколској установи, са предлогом будућих мера
* Прилози

# Дeo први: ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ВИСОКОЈ ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У КРАГУЈЕВЦУ

**УВОД**

Самовредновање у Високој техничкој школи струковних студија у Крагујевцу (у даљем тексту - ВТШСС) ради се у циљу контроле квалитета установе у целини, студијских програма, наставног процеса и услова за наставни процес. Сходно опредељењу ВТШСС, дефинисаном Стратегијом обезбеђења квалитета и Изјавом о квалитету, поступак самовредновања представља контируирани процес у коме су укључени сви интерни стејкхолдери.

Поступак самовредновања обухваћен овим извештајем, обухвата период децембар 2014. – децембар 2015. године, будући да је претходним извештајем, Извештај о самоврдновању из 2015. године, који је доступан на сајту Школе, обухваћен период од 2012. до децембра 2014. године. Поступак самовредновања спроведен је поштујући Правилник о квалитету и самовредновању од 07.09.2011. године, као и Одлуке о изменама и допунама овог правилника које је Наставно веће усвојило 03.02.2012. и 29.04.2014. године. Правилник о квалитету и самовредновању део је система обезбеђења квалитета у ВТШСС према члану 17. Закона високом образовању. У току спровођења поступка самовредновања процењена је испуњеност сваког од стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, који су дати у „Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа“, усвојеном од стране Националног савета за високо образовање (у Београду, 20. октобра 2006. године, бр. 612-00-591/2006-04/1).

Извештај о самовредновању написан је према „Упутству за припрему извештаја о самовредновању“, који је издала Комисија за акредитацију и проверу квалитета. Извештај има три дела:

* податке о ВТШСС у Крагујевцу,
* општу оцену испуњености стандарда квалитета у ВТШСС у Крагујевцу,
* прилоге на основу којих је сачињен Извештај о самовредновању ВТШСС у Крагујевцу.

**Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета** која је урадила овај извештај и спровела поступак самовредновања изабрана је Одлуком број: 01-06/10 донетом на седници Наставног већа одржаној 27.01.2014. године, као и Одлуком број: 01-1291/5, донетом на седници Наставног већа одржаној 24.12.2015. године.

**Основни подаци о високошколској установи**

У складу са Законом о високом образовању из 2005. године Виша техничка школа машинске и саобраћајне струке у Крагујевцу трансформисала се у Високу техничку школу струковних студија 2007. године. Од тог периода Школа је прошла два циклуса акредитације и израсла у једну од водећих високошколских установа струковних студија у образовању кадрова из области информационих технологија, друмског саобраћаја и машинског инжењерства.

Од школске 2012/2013 настава се изводи на следећим студијским програмима:

1. Информатика
2. Урбано инжењерство
3. Мотори и возила и
4. Друмски саобраћај

У току школске 2014/2015. године ВТШСС добила је акредитацију за три студијска програма на специјалистичких струковних студија и то:

1. Инжењерска екологија
2. Управљање друмским саобраћајем
3. Информационе технологије и системи

У Школи је са пуним радним временом, тренутно, запослено 20 наставника (12 доктора наука, 7 магистара и један наставник енглеског језика), један наставник у звању педавача са 40 процената радног времена и три сарадника - асистента (мастер инжењер саобраћаја-студент докторских студија, мастер инжењер машинства-студента докторских студија и дипломирани математичар-студент докторских студија).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив високошколске установе:ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У КРАГУЈЕВЦУ | | | | |
|  |  |  |  | Висока школа струковних студија |

|  |
| --- |
| Адреса: ул. Косовска бр. 8 Крагујевац Web адреса: <http://www.vts.edu.rs/> |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовно-научно/образовно-уметничко поље | | | | |
| Природно-  математичке науке |  |  | Техничко-технолошке науке |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Број наставника | Предавачи | Професори стр.студ. | | Наставник стр. језика |  | |  |
| У сталном радном односу | 8 | 12 | | 1 |  | |  |
| У допунском радном односу | - | 8 | |  |  | |  |
| Укупан број | 8 | 20 | | 1 |  | |  |
| Укупан број наставника | 29 | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| Број сарадника | Сарадници у настави | | Стручни сарадници | | |  | |
| У сталном радном односу | 3 | | 1 | | |  | |
| У допунском радном односу | 3 | | 8 | | |  | |
| Укупан број сарадника | 15 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Студије - број студената | ***Школска 2014/15. година*** | ***Број студената по годинама студија***  ***Школске 2014/15. године*** | | |
|  | \*Број студената | I година | II година | III година |
| Основне  струковне студије | 780 (3x260) | 222 | 155 | 338 |
| Специјалистичке струковне студије | 95 (1x95) | 65 | не постоји | не постоји |
| УКУПНО\* | 875 | 287 | 155 | 338 |
| УКУПНАН БРОЈ СТУДЕНАТА \*\* |  | 780 | | |
| *\*Укупан број студената на програмима који се акредитују- број студената у првој години помножен бројем година трајања студијских програма*  *\*\*У школској 2014/15. години било је укупно 780 активних студената* | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Простор, Библиотека | 30 m2 |
| Простор, укупна квадратура | 1982 m2 |
| Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес | 5843 |
| Укупан број рачунара у рачунарским учионицама | 45 |
| Укупан број рачунара | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| Лиценцирани софтвер | Број лиценци |
| Windows 7 (64bit) | 45 |
| Office 365 | 45 |
| Catia | 13 |
| Windows 7 (32bit) | 16 |
| Office 2013 | 16 |

# Део други: ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У КРАГУЈЕВЦУ

## **Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета**

**Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета која је доступна јавности.**

**Опис актуелног стања**

Поштујући традиционално опредељење и тежњу ВТШСС за остваривањем високих стандарда квалитета у свим областима њеног деловања, али и свестан чињенице да је неопходно успостављање институционалног система управљања квалитетом, Савет школе (у даљем тексту: Савет), вођен вредностима и принципима савременог европског високог образовања и респектујући стандарде и смернице Националног савета за високо образовање, усклађене са Стандардима и смерницама за осигурање квалитета у европском подручју високог образовања (ЕNQА), јуна 2010. године усвојио је Стратегију обезбеђења квалитета. По усвајању, Стратегије обезбеђења квалитета објављена је на интернет страници ВТШСС.

Стратегија обезбеђења квалитета представља базични развојни документ из области обезбеђења квалитета високог образовања у ВТШСС, којом су дефинисани мисија, визија, циљеви и принципи институционалног обезбеђења и унапређивања квалитета, утврђене области, мере и субјекти управљања и развоја квалитета, као и начин операционализације обезбеђења квалитета.

Стратегија обезбеђења квалитета истиче да је примена свих позитивних прописа којима се обезбеђује законит рад ВТШСС неопходан нормативни предуслов за унапређење квалитета рада Школе.

У Изјави о квалитету, која је саставни део Стратегије обезбеђења квалитета, ВТШСС је преузела одговорност да континуираним и систематичним активностима ради на унапређењу квалитета свих усвојених студијских програма, наставног процеса, истраживачког рада, опреме и административних послова, како би квалитетом својих услуга обезбедила поверење студената, послодаваца, оснивача и друштва у целини и укључила се у процес европске интеграције високог образовања.

Усвајањем Стратегије обезбеђења квалитета, ВТШСС се определила да гради целовит, конзистентан, стабилан, функционалан, ефикасан, флексибилан и у пуној мери транспарентан систем управљања квалитетом, који треба да интегрише организациону структуру, одговорности, процесе и процедуре и све расположиве ресурсе, на начин који гарантује усклађеност квалитета наставног и истраживачког рада са постављеним стандардима, обезбеђује квалитет саме институције, као и квалитет услуга које пружа.

### Процена испуњености Стандарда

Стратегија обезбеђења квалитета ВТШСС садржи све потребне елементе; (1) Стратегију обезбеђења квалитета усвојила су одговарајућа стручна тела и орган управљања ВТШСС; (2) Стратегија је била доступна јавности; 3) У оквиру Стратегије су дефинисани субјекти и мере за обезбеђења квалитета. Међутим, Стратегија није ревидирана у складу са актуелним потребама. Иако је предлог ревизије Стратегије био дат као прилог у Извештају о самовредновању из 2014., још увек је на снази стара Стратегија. У тренутку писања овог извештаја Комисија је радила на унапређењу предлога ревизије Стратегије. Тачније, иновирана Стратегија је била у фази припреме за усвајање од стране Наставног већа, као и Савета школе. 4) Акциони план за спровођење и унапређење овог стандарда, из 2014. године, у није потпуности реализован. Од имплементације стандарда ИСО 9001:2000 се одустрало, иако је било дефинисано као један од кључних праваца у унапређењу рада ВТШСС. Разлог за одустајање од имплементације стандарда ИСО 9001:2000 налази се, како у опредељењу Школе, да систем кавлитета унапређује у оквиру стандарда КАПК-а, тако и услед недостатка одговарајућих ресурса за потпуну имплементацији и сертификацију SQM-a. 5) Корективне мере, дате као саставни део Извештаја из 2014. године, нису реализоване у потпуности.

Респектујући Упутство за припрему извештаја о самовредновању, који је издала национална Комисија за акредитацију и проверу квалитета, и уважавајући искустава стечена на пројектима у земљи и иностранству везаним за поступак обезбеђења квалитета (партиципација на Темпус пројекту „Improvement of partnership with enterprises by enhancement of regional quality management potentials in WBC“), Комисија за обезбеђење квалитета, уз подршку Координатора за обезбеђење квалитета, у протеклих годину дана је формулисала и ревидирала низ правилника и процедура за обезбеђење и проверу квалитета у свим областима рада Школе. На бази тога, али и чињенице да је Савет на седници одржаној дана 10.07.2014. године усвојио нови Статут школе, као и да је усвојена нова систематизација радних места на седници одржаној дана 08.05.2014. године, (за коју је Министарство просвете дало сагласност) Комисија за обезбеђење квалитета је поднела Директору Школе предлог за ревизију Стратегије обезбеђења квалитета (Прилог 1.2.). Уз предлог за ревизију Стратегије обезбеђења квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета је поднела и предлог Акционог плана за спровођење иновиране Стратегије обезбеђења квалитета. Предлог Акционог плана за спровођење иновиране садржи све неопходне елементе. Дефинисане су активнсти, носиоци активности, рокови, циљеви које треба постићи, показатељи реализације циљева и ресурси који су потребни за њихово остваривање. Предлог Акционог плана је направљен на основу резултата интерног пројекта „Дефинисање новог студијског програма“, анкета студената и запослених који су оцењивали квалитет наставног процеса на свим студијским програмима ВТШСС.

***Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРЕДНОСТИ:**   * Одређени број наставника поседујe цертификате из области QMS-a/+++ * Систематизацијом послова дефинисани су послови Координатор за обезбеђење квалитета/+++ * Правилници су ажурирани у складу са новом систематизацијом радних места/++ * Постоје процедуре за поједине активности и рад служби, за које се може рећи да су адекватан основ за имплементацију система квалитета/+ | **СЛАБОСТИ:**   * Акциони план из 2014. године није потпуности реализован/++ * Стратегија обезбеђења квалитета није ревидирана у складу са актуелним потребама/+ |
| **МОГУЋНОСТИ:**   * Менаџмент Школе има подршку већине запослених на унапређењу система квалитета у Школи/+++ * Дефинисани су предлози ревизије Стратегије/++ * Спремност запослених да партиципирају у унапређењу система квалитета у Школи се повећава из године у годину/+ | **Стратегија појачања:**   * Усвојити предлог иновираног Правилнка о квалитету и самовредновању * Повећати број чланова Комисије за обезбеђење квалитета * У рад комисије укључити и запослене који поседују цертификате из области QMS-a | **Стратегија уклањања слабости**   * Неопходно је усвојити предлог ревизије Стратегије обезбеђења квалитета и предлог Акционог плана за њену реализацију * Усвојити ревидиране процедуре као интерне стандарде квалитета |
| **ОПАСНОСТИ:**   * Комисија за обезбеђење калитета има мали број чланова/+++ * Комисија за обезбеђење калитета нема потпуну техничку подршку/+ | **Стратегија превенције**   * Појачати активности на едукацији интерних и екстерних стејкхолдера о управљању квалитетом * Континуирано праћење, унапређење и развијање квалитета кроз анализу резултата самоевалуације и евалуације | **Стратегија елиминације:**   * Комисију за обезбеђење квалитета појачати члановима који су недвосмислено опредељени да се максимално ангажују на унрапређењу система управљања квалитета. |

### Предлог корективних мера:

* ***Потребно усвојити предлог иновиране Стратегије обезбеђења квалитета, заједно са предлогом Акционог плана за њену реализацију;***
* ***Потребно усвојити нови Правилник о самовредновању и оцењивању;***
* ***Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом;***
* ***Комисију појачати члановима који су недвосмислено опредељени да се максимално ангажују на унрашређењу система управаљања квалитета;***

**Акциони план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Одговорност** | **Потребни ресурси** | **Рок за извршење** | **Очекивани резултат** |
| Доставити предлог иновиране Стратегије обезбеђења квалитета Директору школе | Председник Комисије за обезбеђење квалитета | 10 дана | Април 2016. године | Усвајање нове Стратегије обезбеђења квалитета од стране Савета Школе |
| Доставити предлог Акционог плана за реализацију Стратегије обезбеђења квалитета Директору школе | Председник Комосије за обезбеђење квалитета | 20 дана | Април 2016. године | Усвајење предлога на Наставном већу |
| Доставити предлог Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада Директору школе и Наставном већу | Председник Комисије за обезбеђење квалитета и Секретар Школе | 30 дана | Мај 2016. године | Усвајање Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета студијскихпрограма, наставе иуслова рада на Наставном већу |
| Организовати једнодневни интерни семинар на тему неопходности усвања нове Стратегије обезбеђења квалитета | Координатор за квалитет | 10 радних дана Координатора за квалитет | Септембар 2016. године | Извештај и презентације са семинара |

### Прилози:

* 1. [Стратегије обезбеђења квалитета.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%201\Стратегија%20обезбеђења%20квалитета.docx)

1.1а. [Одлука Савета Школе о усвајању Стратегије обезбеђења квалитета 2010.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%201\Одлука%20о%20усвајању%20Стратегије%20обезбеђења%20квалитета%202010.pdf)

* 1. [Предлог иновиране Стратегије обезбеђења квалитета.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%201\Предлог%20иновиране%20стратегије%20обезбеђења%20квалитета.doc)

1.2а. [Одлука Директора Школе о предлогу Савету Школе за усвајање иновиране Стратегије.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%201\Одлука%20Директора%20Школе%20о%20предлогу%20Савету%20Школе%20за%20усајање%20иновиране%20%20Стратегије.docx)

* 1. Предлог Акционог плана за реализацију Стратегије обезбеђења квалитета.
  2. [Предлог Правилника о квалитету и самовредновању.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%201\Предлог%20Правилника%20о%20квалитету%20и%20самовредновању.doc)

## **Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета**

**Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.**

**Опис актуелног стања**

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета дефинисани су:

1. Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада Школе.

Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу усвојила је Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада, као стратешки документ чији је циљ унапређење квалитета образовног процеса у ВТШСС. Овим Правилником уређује се начин реализације програма самовредновања студијских програма, наставе и услова рада, као и начин учешћа студената у процесу самовредновања. Правилник је првобитно усвојен 2006. године за потребе тадашње Више техничке школе машинске и саобраћајне струке која се у то време припремала за акредитацију и трансформацију у Високу техничку школу струковних студија. Прва допуна и измена Правилника је уследила након добијене акредитације школе и четири студијска програма 2008. године. После добијене акредитације за три студијска програма на специјалистичким струковним студијама уследила је нова измена и допуна Правилника, 07.09.2011. године.

1. Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета наставног процеса у ВТШСС. Стандарди обухватају:

* израду плана рада на наставном предмету, поступак доношења, примену и контролу плана рада,
* стандарде квалитета наставе и вежби,
* процедуре контроле квалитета наставе,
* стандарде оцењивања студената,
* процедуре контроле квалитета оцењивања,
* стандарде израде завршног рада, процедуре израде и одбране завршног рада,
* процедуре контроле квалитета израде завршног рада,
* стандарде квалитета интерних уџбеника,
* процедуре контроле квалитета интерних уџбеника.

3. Процедуром за пријем студената.

Процедура има за циљ да дефинише начин пријема студената закључно са уписом студената, као и да дефинише одговорност учесника и надлежних органа у том процесу.

4. Процедуром за рад студентске службе.

Процедура дефинише активности и одговорности везане за:

* упис студената на прву годину основних струковних студија и на специјалистичке струковне студије,
* упис студената у више семестре,
* оверу семестра,
* вођење матичне књиге студената,
* вођење регистра студената уз матичну књигу,
* пријаву испита,
* распоред полагања испита,
* уписивање оцена студената и
* пријем молби и издавање уверења.

Овом свеобухватном регулативом су унификована, систематизована и међусобно усклађена правила рада и поступања, која су потицала из веома различитих извора, и то како она из законских аката тако и правила добре академске праксе и устаљена правила и процедуре из делокруга рада стручних служби и ненаставне подршке ВТШСС.

### Процена испуњености Стандарда

Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу остварила је циљеве и испунила захтеве постављене стандардом 2: (1) Има документ којим су постављени стандарди квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему мера обезбеђења квалитета под називом „Правилник о квалитету и самовредновању”; (2) Правилник о квалитету и самовредновању, усвојило је Наставно веће ВТШСС; (3) Поменути Правилник био је доступан јавности све време; (4) Правилник је ревидиран када су постојале реалне потребе за тим; (5) Усвојена документа садрже све потребне елементе према упутству Комисије за акредитацију високошколских установа. 6) Школа нема усвојен Извештај о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета за 2014 и 2015, годину.

У складу са текућим потребама, Комисија је дала предлог стандарда за израду и одбрану завршних радова. У периоду између два Извештаја о самовредовању, Школа је усвојила нове анкете и тиме реализаовала један део плана који је био предвиђен Акиционим паном из 2014. године. Међутим, Школа није усвојила методологију за обраду истих. Такође, није усвојен план и процедуре за праћење рада Комисије. Чланове Комисије који се не ангажују довољно, у периоду између два Извештаја о самовредновању Школа је заменила.

***Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРЕДНОСТИ:**   * У оквиру менаџмента школе дефинисани су послови Координатор за обезбеђење квалитета/+++ * Постоје писана процедуре и активности/+++ * Сва усвојена документа повезана са обезбеђењем квалитета доступна су јавности на интернет страници Школе/++ * Стандарди су усклађени са стандардима Националног савета и Комисије за акредитацију/+ * Чланови Комисије који се не ангажују довољно Школа их редовно мења/+ | **СЛАБОСТИ:**   * Акциони план није у потпуности реализован из 2014. године /+++ * Процедура за рад студентске службе није усклађена са новом систематизацијом радних места/+ * Не постоји прецизан план рада и процедура за праћење квалитета/++ * Недостају прописана процедура и поступци за обраду анкета/+ * Недостаје Извештај о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета/+ |
| **МОГУЋНОСТИ:**   * Постоје ревидиране и унапређене процедуре и стандарди које је потребно усвојити/+++ * Дефинисати процедуре које недостају/+ | **Стратегија појачања:**   * Усвојити ревидиране процедуре обезбеђења квалитета * Усвојити методологију за обраду Анкета * Усвојити предлог иновиране процедуре и стандарда за израду и одбрану завршних радова | **Стратегија уклањања слабости**   * Неопходно је усвојити предлог Правилник рада студентске службе |
| **ОПАСНОСТИ:**   * Комисија за обезбеђење квалитета има мали број чланова/+++ * Преоптерећеност чланова Комисије за обезбеђење квалитета/++ * Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Школе/+ | **Стратегија превенције**   * Појачати активности на едукацији интерних и екстерних стејкхолдера о управљању квалитетом * Планирати средства у финансијском плану неопходна за спровођење активности ревизије процедура | **Стратегија елиминације:**   * Заменити чланове Комисије који се недовољно ангажују у унапређењу и обезбеђењу квалитета у Школи. |

### Предлог корективних мера:

* ***Потребно усвојити предлог ревизије процедура за рад студентске службе које су у складу са новом систематизацијом радних места;***
* ***Потребно усвојити предлог ревизије процедура и стандарда за израду и одбрану завршних радова;***
* ***Прописати методологију за њихову обраду;***
* ***Предвидети средства у финансијском плану Школе неопходна за рад на ревизији и трансформацији писаних процедура у интерне стандарде обезбеђења квалитета;***
* ***Израдити план рада и процедура за праћење квалитета;***
* ***Израда Акционог плана за унапређење стандарда и поступака за обезбеђење квалитета;***
* ***Усвојити Извештај о раду Комисије за 2015. годину.***
* ***Заменити чланове Комисије за квалитет који се не ангажују довољно.***

**Акциони план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Одговорност** | **Потребни ресурси** | **Рок за извршење** | **Очекивани резултат** |
| Доставити предлог ревидираних процедура за рад студентске службе које су у складу са новом систематизацијом радних места Директору школе | Председник Комисије за обезбеђење квалитета | 60 дана | јун 2016. године | Примена нових процедура |
| Доставити предлог ревидираних инструмената зa самоевалуацију Директору школе | Председник Комисије за обезбеђење квалитета | 120 дана | децембар 2016 | Усвојење предлога и допуна Правилника о квалитету и самовредновању рада на Наставном већу |
| Трансформација процедура за обезбеђење квалитета наставног процеса, за пријем студената и процедура за рад студентске службе у интерне стандарде обезбеђења квалитета | Председник Комисије за обезбеђење квалитета и Координатор за квалитет | 10 дана | 01.04.2016. године | Усвојени Предглог  на седници Наставног већа |
| Усвојити Извештај о раду Комисије за 2015. годину | Председник Комисије, Координатор за обезбеђење квалитета | 10 дана | у току године | Увојен извештај на седници Наставног већа |

### Прилози:

* 1. [Правилник о квалитету и самовредновању (од 07.09.2011. године са изменама и допунама од 03.02.2012 и 29.04.2014. године).](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%202\Правилник%20о%20квалитету%20и%20самовредновању.doc)
  2. [Предлог новог Правилника о квалитету и самовредновању.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%202\Предлог%20новог%20Правилника%20о%20квалитету%20и%20самовредновању.doc)
  3. [Листа стандарда и процедура за обезбеђење квалитета наставног процеса.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%202\Листа%20стадарда%20и%20процедура%20за%20обезбеђење%20квалитета%20наставног%20процеса.docx)
  4. [Правилник о избору наставника и сарадника](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%202\Правилник%20о%20наставника%20и%20сарадника.pdf)
  5. [Предлог стандарда и процедура за израду и одбрану завршног рада](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%202\Предлог%20стандарда%20и%20процедура%20за%20израду%20и%20одбрану%20завршних%20радова%20%20Kod%20bozovica.docx)
  6. Копија интернет странице Школе на којој се налази документа система обезбеђења квалитета.

***Стандард 3*: *Систем обезбеђења квалитета***

**Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.**

**Опис актуелног стања**

Институционални систем обезбеђења квалитета установљен је и регулисан Статутом ВТШСС (одлука Савета бр.01-651 од 10.07.2014. године), Стратегијом обезбеђења квалитета (јун 2010) и Правилником о квалитету и самовредновању.

Праћење и обезбеђивање квалитета рада ВТШСС засновано је на обезбеђивању новог система који омогућава: транспарентност, унутрашњу и спољашњу оцену квалитета, интерперсоналну и временску компарацију квалитета рада, развој културе квалитета, развијање свести о важности постизања стандарда квалитета, предузимања академских и административних мера у циљу превазилажења уочених слабости и проблема, као и на томе засновану целовитост и јединственост система.

Систем обезбеђења квалитета успостављен је формирањем надлежних тела, органа и комисија, пратећом документацијом, одређивањем области обезбеђења квалитета, стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета и дефинисањем надлежности, задатака и улога сваког субјекта у систему обезбеђења квалитета.

Основни предуслови Система обезбеђења квалитета успостављени су формирањем надлежних органа и комисија, као и пратећом документацијом и одређивањем улога, задатака и надлежности сваког субјекта у систему обезбеђења квалитета.

У циљу одржавања и даљег унапређивања квалитета рада у појединим областима деловања Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу, а сагласно члану 7. Правилника о квалитету и самовредновању ВТШСС, број: 01-524/8 од 07.09.2011. године и Одлуке о измени и допуни Правилника о квалитету и самовредновању број: 01-87/5 од 03.02.2012. године, а у вези члана 124. став 1. тачка 10. Статута ВТШСС, Наставно веће ВТШСС, на седници одржаној 27.01.2014. године донело је Одлуку број: 01-61/10 о именовању Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а на садници одржаној 24.12.2015. Одлуку број:01-129/15 о разрешењу појединих и именовању нових чланова Комисије, која је тренутно у следећем саставу:

* Др Раде Ђукић, председник, из реда наставника,
* Мр Милка Ивковић, члан, из реда наставника,
* Мр Бранислав Александровић, члан, из реда наставника,
* Невена Банковић, члан, из реда наставника,
* Иван Шаренац асистент-члан, из реда сарадника,
* Јелена Ракић, члан, из реда студената,
* Радмила Миленковић, члан, из реда ваннаставног особља.

Надлежности Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета утврђене су чланом 12. Правилника о квалитету и самовредновању Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу , број: 01-524/8 од 07.09.2011. године.

Мандат чланова Комисије из реда наставника, сарадника и ненаставног особља траје 3 (три) године, а мандат члана из реда студената траје годину дана, почев од 27.01.2014. године.

Новим Правилником о организацији и систематизацији послова, број 01-464 од 08.05.2014. године, дефинисано је радно место Координатора за обезбеђење квалитета. На овом месту решењем директора Школе ,бр. 01-764 од 01.09.2014. године именован је др Никола Радивојевић, професор струковних студија.

Статутом Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу дефинисани су послови и задаци:

* наставника и сарадника,
* стручних органа.

Статутом Школе дефинисано је и учешће студената - Студентског парламента у раду Школе.

Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу уређује се:

* начин реализације програма самовредновања студијских програма, наставе и услова рада,
* начин учешћа студената у процесу самовредновања (анкете студената),
* делокруг и састав Комисије за обезбеђење квалитета.

Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета наставног процеса у Школи обухваћени су:

* израда плана рада на наставном предмету, поступак доношења, примена и контрола плана рада,
* квалитета наставе и вежби,
* контрола квалитета наставе,
* оцењивање студената,
* контрола квалитета оцењивања,
* израде и одбране завршног рада,
* контрола квалитета израде завршног рада,
* квалитет интерних уџбеника,
* процедуре контроле квалитета интерних уџбеника.

Статутом ВТШСС, Стратегијом о обезбеђивању квалитета и Правилником о квалитету и самовредновању, обезбеђено је учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака обезбеђења квалитета.

Студенти су укључени и имају активну улогу, како у процесу самовредновања, тако и у процесу дефинисања политике квалитета у ВТШСС. Активна улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се радом студентских организација и представницима студената у телима ВТШСС, учешћем представника студената у раду органа за обезбеђење квалитета, периодичним оцењивањем квалитета студијских програма, свих елемената наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника, сарадника и служби путем анкетирања. Предлогом новог Правилника о самовредновању предложен је нов систем анкетирања, изражавањем мишљења о свим општим актима ВТШСС којима се утврђује Стратегија обезбеђења квалитета и уређују стандарди и поступци за обезбеђење квалитета.

Статутом ВТШСС је дефинисана улога Студентског парламента, а Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада начин учешћа студената у процесу самовредновања (анкете студената) и делокруг и састав Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, чији је један члан из редова студената.

***Процена испуњености стандарда***

Систем обезбеђења квалитета Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу

садржи све потребне елементе: 1) Стратегију обезбеђења квалитета усвојила су одговарајућа стручна и управна тела Школе; 2) Стратегија је била доступна јавности све време. Међутим, Стратегија није ревидирана када се указала потреба за тим. За спровођење Стратегије обезбеђења квалитета нису биле уведене све потребне процедуре дефинисане системом квалитета које гарантују доследност и следљивост активности на спровођењу стратегије. Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета не постоји. Стандард ИСО 9001:2000 није имплементиран, иако је био означен као један од кључних праваца у унапређењу рада Школе. Респектујући Упутство за припрему извештаја о самовредновању, који је издала Комисија за акредитацију и проверу квалитета, и уважавајући искустава стечена на пројектима у земљи и иностранству везаним за поступак обезбеђења квалитета, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, уз подршку Координатора за обезбеђење квалитета, у протеклих годину дана је формулисала и ревидирала и низ правила и процедура за обезбеђење и проверу квалитета у свим областима рада Школе. На бази тога, али и чињенице да је Савет на седници одржаној дана 10.07.2014. године усвојио нови Статут школе, као и да је донета нова систематизација радних места дана 08.05.2014. године, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета је поднела Директору Школе предлог иновиране Стратегију обезбеђења квалитета (Прилог 1.2.). Уз предлог иновирану Стратегију обезбеђења квалитета, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета је поднела и предлог Акционог плана за реализацију иновиране Стратегије обезбеђења квалитета. Предлог Акциониог плана садржи све неопходне елементе. Дефинисане су активности, носиоци активности, рокови, циљеви које треба постићи, показатељи реализације циљева и ресурси који су потребни за њихово остваривање. Предлог Акционог плана је направљен на основу резултата интерног пројекта „Дефинисање нове структуре студијских програма“, анкета студената и запослених који су оцењивали квалитет наставног процеса на свим студијским програмима ВТШСС; 3) Правилник о квалитету и самовредновању, Систем обезбеђења и контроле квалитета укључује дефинисање области обезбеђења квалитета, утврђивање надлежности, састава и начина рада субјеката надлежних за праћење, контролу (вредновање) и унапређивање квалитета, поступка самовредновања и оцењивања квалитета, као и регулисање других питања значајних за обезбеђење и контролу квалитета. Стандарди самовредновања и оцењивања квалитета ВТШСС, као и поступци за њихово обезбеђење, контролу и унапређење (поступак самовредновања), уређени су Поступцима и стандардима за обезбеђење и контролу квалитета.

***Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРЕДНОСТИ:**   * Постоји Комисија за обезбеђење квалитета која редовно заседа и ради на имплементацији система квалитета/+++ * Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на web страници Школе/+++ * Надлежности органа управљања, пословођења и Комисије за обезбеђење квалитета су јасно дефинисане актима Школе/+++ * Надлежности наставника, сарадника, студената и стручних тела су јасно дефинисане актима Школе +++ * Корективне и превентивне мере доноси Наставно веће на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета++ * Доследно примењивање предвиђених мера и процедура за обезбеђење квалитета ++ | **СЛАБОСТИ:**   * Део стандарда и поступака за обезбеђење квалитета је тешко спороводив због недовољног финансирања из буџета републике/+++ * Недовољна мотивисаност студената за учешће у процесу евалуације квалитета/++ * Неадекватно спровођење корективних мера/+ |
| **МОГУЋНОСТИ:**   * Управа Школе је заинтересована за унапређење система обезбеђења квалитета/+++ * Обезбеђивање квалитета у складу са Стратегијом развоја образовања у Србији до 2020. године/++ * Култура квалитета запослених је на вишем нивоу него раније/+ | **Стратегија појачања:**   * Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета треба да направи нову ревизију докумената система квалитета, како би их ускладила са новим захтевима | **Стратегија уклањања слабости**   * Комисија за обезбеђење квалитета треба непрекидно да унапређује и проширује стандарде и поступке за проверу квалитета |
| **ОПАСНОСТИ:**   * Мали број запослених је вољан да се ангажује у области управљања квалитетом/+++ * Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Школе/++ * Чланови Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета су преоптерећени другим обавезама/+ * Недостатак финансијских средстава за подршку рада Комисије за обезбеђење и унрапређење квалитета/+ | **Стратегија превенције**   * Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Школе * Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом * Обезбедити бољу административну /техничку подршку Комисији за обезбеђење квалитета | **Стратегија елиминације:**   * Заменити чланове Комисије за обезбеђење квалитета који се недовољно ангажују |

***Предлог корективних мера:***

* ***Дефинисати нову методологију анализа постојећих анкета.***
* ***Увести контролу спровођења поступака квалитета.***
* ***Изменити Статут Школе у делу који се односи на систем квалитета и прецизније регулисати надлежности свих субјеката квалитета.***
* ***Појачати контролу и информациону подршку у оперативним пословима спровођења стратегије и поступака обезбеђења квалитета.***
* ***Потребно усвојити предлог ревизије Стратегије обезбеђења квалитета, заједно са предлогом Акционог плана за њену реализацију.***
* ***Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Школе и улагати у обезбеђење квалитета из сопствених средстава.***
* ***Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом.***
* ***Јавно похвалити и наградити запослене и студенте који су се ангажовали на пословима обезбеђења квалитета.***

**Акциони план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Одговорност** | **Потребни ресурси** | **Рок за извршење** | **Очекивани резултат** |
| Изменити Статут Школе у делу који се односи на систем квалитета | Секретар Школе | Пет радних дана  два запослена | Мај 2016 | Усвајање измене и допуне Статута Школе на Савету Школе |
| Усвојити ревизију Стратегије обезбеђења квалитета | Председник Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, Координатор за обезбеђење и унапређење квалитета | 30 дана | Април. 2016. године | Усвојење предлога нове Статегије обезбеђења квалитета на Наставном већу |
| Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом | Председник Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и Координатор за обезбеђење квалитета | три радна дана  два запослена | Јун 2016. године | Одржана презентација |

***Прилози:***

* 1. [Извод из Статута Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%203\Извод%20из%20Статута%20Високе%20техничке%20школе%20струковних%20студија%20у%20Крагујевцу.pdf)
  2. [Одлука о формирању Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%203\Одлука%20о%20формирању%20Комисије%20за%20обезбеђење%20и%20унапређење%20квалитета.pdf)
  3. [Одлука о разрешењу и именовању нових чланова Комисије.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%203\Одлука%20о%20разрешењу%20и%20именовању%20нових%20чланова%20Комисије.jpg)
  4. [Решење о именовању Координатора за обезбеђење квалитета.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%203\Решење%20о%20именовању%20Координатора%20за%20обезбеђење%20квалитета.pdf)
  5. [Анкета студената о квалитету наставних процеса.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%203\Анкета%20студената%20о%20квалитету%20наставних%20процеса.docx)
  6. [Анкета студента о раду Школе у целини.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%203\Анкета%20студената%20о%20раду%20Школе%20у%20цели.docx)
  7. [Извештај о резултатима анкетирања студената о квалитету наставних процеса](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%203\Извештај%20о%20резултатима%20анкета%20студената%20о%20квалитету%20наставних%20процеса.docx)
  8. [Извештај о резултатима анкетирања студената о раду Школе у целини.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%203\Извештај%20о%20резултатима%20анкета%20студената%20о%20квалитету%20Школе%20у%20целини.docx)

***Стандард 4: Квалитет студијског програма***

**Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.**

**Опис актуелног стања**

Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу има вишегодишње искуство у организацији и остваривању студија из области машинства, саобраћаја и информатике. Прилагођавајући се савременим захтевима и стандардима високошколског образовања, а имајући у виду људске, просторне, техничке, библиотечке, информатичке и друге ресурсе, ВТШСС, школске 2012/2013 године, акредитовала је следеће студијске програме на основним струковним студијама:

1. Информатика (180 ЕСПБ)
2. Урбано инжењерство(180 ЕСПБ)
3. Мотори и возила (180 ЕСПБ)
4. Друмски саобраћај(180 ЕСПБ)

Једина разлика у односу на прву акредитацију односи се на прелазак Студијског програма Информатика из Техничко-технолошког научног поља у Природно- математичко поље. Остали студијски програми су као и претходном акредитацијом се налазе у Техничко-технолошко научно поље. Акредитацијом наведених студијских програма Школе је осавременила и унапредила садржаје студијских група, акредитованих првом акредитацијом и усвојила садржаје савремених европских достигнућа и трендова у домену информационих технологија, друмског саобраћаја и машинског инжењерства, у циљу што квалитетнијег образовања кадрова из ових области.

У току школске 2014/2015. године ВТШСС добила је акредитацију за три студијска програма специјалистичких струковних студија:

1. Инжењерска екологија (60 ЕСПБ)
2. Управљање друмским саобраћајем (60 ЕСПБ)
3. Информационе технологије и системи (60 ЕСПБ)

Одлуке о акредитацији наведених студијских програма дате су у Прилогу 4.1а и б. У Прилогу 4.2 дат је тачан број уписаних студената за сваки акредитовани студијски програм.

Поступци и начини контроле квалитета студијских програма:

* при формулисању плана и програма студијских група вођено је рачуна о интересовањима, потребама заједнице за тим профилом студената, могућностима запошљавања, условима и ресурсима које ВТШСС има;
* циљ постојања појединих студијских група усклађен је са циљевима и задацима ВТШСС.
* структура и садржај студијских програма, у погледу односа академско-опште образовних, стручно-апликативних и стручних предмета, као и структура обавезних и изборних предмета, циљеви и исходи појединих предмета урађени према захтевима и потребама привреде, комуналних и других делатности у окружењу при чему се водило рачуна и о њиховој компатибилности са сличним програмима на европском простору.
* путем анкета дипломираних студената ВТШСС добија информације о запошљавању и наставку студија,
* узимањем у обзир мишљења која долазе из привредних и ванпривредних организација града Крагујевца и Шумадијског региона о потребама за кадром који излази из ВТШСС,
* путем анкета студената свих година и студијских група ВТШСС долази до података о оцени квалитета студијских планова и програма.

Наставни планови и програми усклађени са Болоњским моделом, подразумевају:

* трајање основних струковних студија шест семестара или три године,
* годишње оптерећење студената максимално 1600 сати,
* недељно оптерећење студената максимално 40 сати,
* сви предмети једносеместрални,
* трајање семестра (активна настава) 15 недеља,
* поштује се европски систем збрајања и преноса кредита ЕЦТС (ЕСПБ бодови),
* основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова, док струкове студије имају 60 ЕСПБ бодова,
* предмети су подељени на академско-општеобразовне, стручно-апликативне и стручне,
* стално праћење активности студената у предиспитном и испитном делу омогућава стицање 0-100 бодова,
* однос бодова у предиспитном и испитном делу ангажовања студената је дефинисан у програму сваког предмета,
* дефинисани су услови уписа на студијске програме,
* дефинисани су услови преноса ЕСПБ бодова.

Компетенције свршених студената су јасно дефинисане планом и програмом за сваки студијски програм.

Исходи учења за сваки студијски програм на ВТШСС доступни су на сајту ВТШСС, док је обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета за сваки студијски програм испуњен у потпуности.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета континуирано спроводи евалуацију процеса наставе, као и самоевалуацију целе установе и свих студијских програма.

ВТШСС континуално прибавља мишљење свршених студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења путем анкета, са циљем унапређења и побољшања квалитета.

***А) Студијски програм основних струковних студија – ИНФОРМАТИКА***

На основу увида у студијске програме основних студија – Информатика, као и пратећу документацију за акредитацију тих студијских програма, могу се извести следећи закључци: 1) Студијски програми су научно утемељени; 2) Наставни планови студијских програма су у потпуности усклађени са Законом и Стандардима за екредитацију студијских програма; 3) Студијски програми су у целини усклађени са принципима Болоњске декларације и имају јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему; 4) Омогућавају мобилност студената и наставника; 5) Циљеви студијских програма, исходи учења, знања, вештине и ставови су јасно дефинисани; 6) Услови за упис су јасно наведени, као и трајање студијског програма; 7) Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности; 7) Курикулуми студијских програма садрже листу и структуру обавезних и изборних предмета; 8) Студијски програми су усклађени са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области Информатичног инжењерства и упоредиви су са студијским програмима релевантних страних високошколских установа; 8) Студенти се на студијске програме уписују у складу са Законом и Правилником о упису студената, а путем конкурса који се расписује на сајту Школе и у средствима јавног информисања; 9) Наставни планови и програми су приказани табеларно по годинама, а напредовање студената при савладавању студијских програма вреднује се ЕСПБ бодовима; 10) Дата је структура и трајање практичне наставе током школске године; 11) Завршни рад има вредност изражену у бодовима; 11) У курикулуму постоји Књига наставника; 12) Постоји евиденција о проходности студената по предметима; 13) На сајту Школе и огласним таблама налазе се детаљни распореди наставе за зимски/летњи семестар текуће школске године; 13) Наставно особље има потребне научне и стручне квалификације за реализацију наставе на студијским програмима; 14) За извођење наставе на студијским програмима обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактерима студијског програма и предвиђеном броју студената; 15) Предвиђена је редовна провера квалитета студијских програма путем самовредновања; 16) Омогућено је анкетирање студената о квалитету студија и студијских програма.

***Б) Студијски програм основних струковних студија – ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ***

На основу увида у студијске програме основних струковних студија- Друмски саобраћај, као и пратећу документацију за акредитацију тих студијских програма, могу се извести следећи закључци: 1) Студијски програми су научно утемељени; 2) Наставни планови студијских програма су у потпуности усклађени са Законом и Стандардима за акредитацију студијских програма; 3) Студијски програми су у целини усклађени са принципима Болоњске декларације и имају јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему; 4) Омогућавају мобилност студената и наставника; 5) Циљеви студијских програма, исходи учења, знања, вештине и ставови су јасно дефинисани; 6) Услови за упис су јасно наведени, као и трајање студијског програма; 7) Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности; 7) Курикулуми студијских програма садрже листу и структуру обавезних и изборних предмета; 8) Студијски програми су усклађени са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области Информатичног инжењерства и упоредиви су са студијским програмима релевантних страних високошколских установа; 8) Студенти се на студијске програме уписују у складу са Законом и Правилником о упису студената, а путем конкурса који се расписује на сајту Школе и у средствима јавног информисања; 9) Наставни планови и програми су приказани табеларно по годинама, а напредовање студената при савладавању студијских програма вреднује се ЕСПБ бодовима; 10) Дата је структура и трајање практичне наставе током школске године; 11) Завршни рад има вредност изражену у бодовима; 11) У курикулуму постоји Књига наставника; 12) Постоји евиденција о проходности студената по предметима; 13) На сајту Школе и огласним таблама налазе се детаљни распореди наставе за зимски/летњи семестар текуће школске године; 13) Наставно особље има потребне научне и стручне квалификације за реализацију наставе на студијским програмима; 14) За извођење наставе на студијским програмима обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактерима студијског програма и предвиђеном броју студената; 15) Предвиђена је редовна провера квалитета студијских програма путем самовредновања; 16) Омогућено је анкетирање студената о квалитету студија и студијских програма.

***В) Студијски програм основних струковних студија – УРБАНО ИНЖЕЊЕРСТВО***

На основу увида у студијске програме основних струковних студија - Урбано инжењерство, као и пратећу документацију за акредитацију тих студијских програма, могу се извести следећи закључци: 1) Студијски програми су научно утемељени; 2) Наставни планови студијских програма су у потпуности усклађени са Законом и Стандардима за акредитацију студијских програма; 3) Студијски програми су у целини усклађени са принципима Болоњске декларације и имају јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему; 4) Омогућавају мобилност студената и наставника; 5) Циљеви студијских програма, исходи учења, знања, вештине и ставови су јасно дефинисани; 6) Услови за упис су јасно наведени, као и трајање студијског програма; 7) Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности; 7) Курикулуми студијских програма садрже листу и структуру обавезних и изборних предмета; 8) Студијски програми су усклађени са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области Информатичног инжењерства и упоредиви су са студијским програмима релевантних страних високошколских установа; 8) Студенти се на студијске програме уписују у складу са Законом и Правилником о упису студената, а путем конкурса који се расписује на сајту Школе и у средствима јавног информисања; 9) Наставни планови и програми су приказани табеларно по годинама, а напредовање студената при савладавању студијских програма вреднује се ЕСПБ бодовима; 10) Дата је структура и трајање практичне наставе током школске године; 11) Завршни рад има вредност изражену у бодовима; 11) У курикулуму постоји Књига наставника; 12) Постоји евиденција о проходности студената по предметима; 13) На сајту Школе и огласним таблама налазе се детаљни распореди наставе за зимски/летњи семестар текуће школске године; 13) Наставно особље има потребне научне и стручне квалификације за реализацију наставе на студијским програмима; 14) За извођење наставе на студијским програмима обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактерима студијског програма и предвиђеном броју студената; 15) Предвиђена је редовна провера квалитета студијских програма путем самовредновања; 16) Омогућено је анкетирање студената о квалитету студија и студијских програма.

***Г) Студијски програм основних струковних студија – МОТОРИ И ВОЗИЛА***

На основу увида у студијске програме основних струковних студија- Мотори и возила, као и пратећу документацију за акредитацију тих студијских програма, могу се извести следећи закључци: 1) Студијски програми су научно утемељени; 2) Наставни планови студијских програма су у потпуности усклађени са Законом и Стандардима за акредитацију студијских програма; 3) Студијски програми су у целини усклађени са принципима Болоњске декларације и имају јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему; 4) Омогућавају мобилност студената и наставника; 5) Циљеви студијских програма, исходи учења, знања, вештине и ставови су јасно дефинисани; 6) Услови за упис су јасно наведени, као и трајање студијског програма; 7) Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности; 7) Курикулуми студијских програма садрже листу и структуру обавезних и изборних предмета; 8) Студијски програми су усклађени са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области Информатичног инжењерства и упоредиви су са студијским програмима релевантних страних високошколских установа; 8) Студенти се на студијске програме уписују у складу са Законом и Правилником о упису студената, а путем конкурса који се расписује на сајту Школе и у средствима јавног информисања; 9) Наставни планови и програми су приказани табеларно по годинама, а напредовање студената при савладавању студијских програма вреднује се ЕСПБ бодовима; 10) Дата је структура и трајање практичне наставе током школске године; 11) Завршни рад има вредност изражену у бодовима; 11) У курикулуму постоји Књига наставника; 12) Постоји евиденција о проходности студената по предметима; 13) На сајту Школе и огласним таблама налазе се детаљни распореди наставе за зимски/летњи семестар текуће школске године; 13) Наставно особље има потребне научне и стручне квалификације за реализацију наставе на студијским програмима; 14) За извођење наставе на студијским програмима обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактерима студијског програма и предвиђеном броју студената; 15) Предвиђена је редовна провера квалитета студијских програма путем самовредновања; 16) Омогућено је анкетирање студената о квалитету студија и студијских програма.

***Д) Студијски програм специјалистичких струковних студија – ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И СИСТЕМИ***

На основу увида у студијске програме специјалистичких струковних студија- Информационе технологије и системи, као и пратећу документацију за акредитацију тих студијских програма, могу се извести следећи закључци: 1) Студијски програми су научно утемељени; 2) Наставни планови студијских програма су у потпуности усклађени са Законом и Стандардима за акредитацију студијских програма; 3) Студијски програми су у целини усклађени са принципима Болоњске декларације и имају јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему; 4) Омогућавају мобилност студената и наставника; 5) Циљеви студијских програма, исходи учења, знања, вештине и ставови су јасно дефинисани; 6) Услови за упис су јасно наведени, као и трајање студијског програма; 7) Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности; 7) Курикулуми студијских програма садрже листу и структуру обавезних и изборних предмета; 8) Студијски програми су усклађени са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области Информатичног инжењерства и упоредиви су са студијским програмима релевантних страних високошколских установа; 8) Студенти се на студијске програме уписују у складу са Законом и Правилником о упису студената, а путем конкурса који се расписује на сајту Школе и у средствима јавног информисања; 9) Наставни планови и програми су приказани табеларно по годинама, а напредовање студената при савладавању студијских програма вреднује се ЕСПБ бодовима; 10) Дата је структура и трајање практичне наставе током школске године; 11) Завршни рад има вредност изражену у бодовима; 11) У курикулуму постоји Књига наставника; 12) Постоји евиденција о проходности студената по предметима; 13) На сајту Школе и огласним таблама налазе се детаљни распореди наставе за зимски/летњи семестар текуће школске године; 13) Наставно особље има потребне научне и стручне квалификације за реализацију наставе на студијским програмима; 14) За извођење наставе на студијским програмима обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактерима студијског програма и предвиђеном броју студената; 15) Предвиђена је редовна провера квалитета студијских програма путем самовредновања; 16) Омогућено је анкетирање студената о квалитету студија и студијских програма.

***Ђ) Студијски програм специјалистичких струковних студија – УПРАВЉАЊЕ У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ***

На основу увида у студијске програме специјалистичких струковних студија- Управљање у друмском саобраћају, као и пратећу документацију за акредитацију тих студијских програма, могу се извести следећи закључци: 1) Студијски програми су научно утемељени; 2) Наставни планови студијских програма су у потпуности усклађени са Законом и Стандардима за акредитацију студијских програма; 3) Студијски програми су у целини усклађени са принципима Болоњске декларације и имају јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему; 3) Омогућавају мобилност студената и наставника; 4) Циљеви студијских програма, исходи учења, знања, вештине и ставови су јасно дефинисани; 5) Услови за упис су јасно наведени, као и трајање студијског програма; 6) Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности; 7) Курикулуми студијских програма садрже листу и структуру обавезних и изборних предмета; 8) Студијски програми су усклађени са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области Управљања у друмском саобраћају и упоредиви су са студијским програмима релевантних страних високошколских установа; 9) Студенти се на студијске програме уписују у складу са Законом, а путем конкурса који се расписује на сајту ВТШСС и у средствима јавног информисања; 10) Наставни планови и програми су приказани табеларно по годинама, а напредовање студената при савладавању студијских програма вреднује се ЕСПБ бодовима; 11) Дата је структура и трајање практичне наставе током школске године; 12) Завршни рад има вредност изражену у бодовима; 13) У курикулуму постоји Књига наставника; 14) Постоји евиденција о проходности студената по предметима; 15) На сајту ВТШСС и огласним таблама налазе се детаљни распореди наставе за зимски/летњи семестар текуће школске године; 16) Наставно особље има потребне научне и стручне квалификације за реализацију наставе на студијским програмима; 17) За извођење наставе на студијским програмима обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактерима студијског програма и предвиђеном броју студената; 18) Предвиђена је редовна провера квалитета студијских програма путем самовредновања; 19) Омогућено је анкетирање студената о квалитету студија и студијских програма.

***Е) Студијски програм специјалистичких струковних студија – ИНЖЕЊЕРСКА ЕКОЛОГИЈА***

На основу увида у студијске програме специјалистичких струковних студија- Инжењерска екологија, као и пратећу документацију за акредитацију тих студијских програма, могу се извести следећи закључци: 1) Студијски програми су научно утемељени; 2) Наставни планови студијских програма су у потпуности усклађени са Законом и Стандардима за акредитацију студијских програма; 3) Студијски програми су у целини усклађени са принципима Болоњске декларације и имају јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему; 4) Омогућавају мобилност студената и наставника, као и њихову укљученост у оцену квалитета студијских програма кроз редовно анкетирање о квалитету студијских програма; 4) Циљеви студијских програма, исходи учења, знања, вештине и ставови су јасно дефинисани, 5) Услови за упис су јасно наведени, као и трајање студијског програма; 6) Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности; 6) Курикулуми студијских програма садрже листу и структуру обавезних и изборних предмета; 7) Студијски програми су усклађени са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области Управљања у друмском саобраћају и упоредиви су са студијским програмима релевантних страних високошколских установа; 8) Студенти се на студијске програме уписују у складу са Законом, а путем конкурса који се расписује на сајту ВТШСС и у средствима јавног информисања; 8) Наставни планови и програми су приказани табеларно по годинама, а напредовање студената при савладавању студијских програма вреднује се ЕСПБ бодовима; 9) Дата је структура и трајање практичне наставе током школске године; 10) Завршни рад има вредност изражену у бодовима; У курикулуму постоји Књига наставника; 11) Постоји евиденција о проходности студената по предметима; 12) На сајту ВТШСС и огласним таблама налазе се детаљни распореди наставе за зимски/летњи семестар текуће школске године; 13) Наставно особље има потребне научне и стручне квалификације за реализацију наставе на студијским програмима; 14) За извођење наставе на студијским програмима обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактерима студијског програма и предвиђеном броју студената; 15) Предвиђена је редовна провера квалитета студијских програма путем самовредновања; 16) Омогућено је анкетирање студената о квалитету студија и студијских програма; 17) Школа нема усвојену анкету којом би прикупљала повратне информације о послодаваца и Националне службе за запошљавање.

***Процена испуњености стандарда***

ВТШСС остварује и реализује своје циљеве и испуњава захтеве овог стандарда кроз следеће сегменте: 1) Има акредитоване све студијске програме; 2) Циљеви студијских програма су усклађени са исходима учења и доступни су јавности; 3) Постоји јасна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода; 4) Редовно се врши праћење квалитета студијског програма путем анкетирања студената; 5) Школа такође добија повратне информације о квалитету студијског програма од стране свршених студената, кроз редовно анкетирање свршених студента о квалитету Школе; 6) На основу добијених резултата анкетирања састављају се извештаји који се достављају Наставном већу на усвајање, а затим се стављају на увид јавности путем стављања извештаја на сајт. Извештај служи као инструмент за дефинисање корективних мера; 8) Школа има јасне правилнике и усвојене процедуре који се тичу израде и одбране завршних радова, у којима су дефинисани услови и методе израде завршних радова, услови формирања комисије и начин оцењивања (Правилник о изради и одбрани завршних радова).

Међутим, Школа нема усвојени механизам за којим се обезбеђује увиду у непрекидно осавремењивање садржаја предмета и њихове упоредивост са садржајима одговарајућих страних високошколских установа. Такође, нема иснструметна за праћење задовљству послодаваца дипломираним студентима ВТСС, као и механизма за прикупљање повратних информација од Националне службе за запошљавање.

***Анализа слабости и повољних елемената* (*SWOT анализа*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРЕДНОСТИ:**   * Усклађеност студијских програма са исходима учења студената+++ * Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних исхода учења/++ * Континуирано спровођење едукације наставног особља/+++ * Редовно праћење квалитета студијских програма од стране студената/+++ * Потпуна доступност свих релевантних информација о студијским програмима и исходима учења на web сајту Школе/++ * Доступност информација о завршном раду и стручној пракси /+ | **СЛАБОСТИ:**   * Школа нема јасно прописан и усвојен механизам за праћење оптерећења студената/+++ * На веб сајту Школе недостају наставни материјали за предмете на појединим студијским програмима/++ * Недостаје механизам којим се обезбеђује увиду у непрекидно осавремењивање садржаја предмета и њихове упоредивост са садржајима одговарајућих страних високошколских установа./+ * На веб сајту Школе недостају испитна питања за поједине предмете/+ * Нема инструмента за прибављање мишљења послодаваца о компетенцијама свршених студената/+ * Нема анкете којом би се прикупљале повратне информације од Националне службе за запошљавање/+ |
| **МОГУЋНОСТИ:**   * Развијати и обогаћивати MOODLE портал са наставним материјалима /+++ * Повећање мобилности студената и наставника/++ * Обезбеђивање обављања студентских пракси у земљама у окружењу/++ | **Стратегија појачања:**   * Повећати број наставника и сарадника * Перманентно образовање наставника за нове методе наставе * Реализовање новог студијског програма за упис већег броја студената * Континуирано развијање и доступност интерактивних садржаја на web сајту Школе за наставнике и студенте * Куповина нових уџбеника, * Опремање нових лабораторијских простора, * Уређивање нових простора за извођење наставе * Усвојити анкете којом би прикупљала повратне информације о послодаваца и Националне службе за запошљавање | **Стратегија уклањања слабости**   * Увести процедуре за праћење оптерећења студената * Усвојити механизам којим се обезбеђује увиду у непрекидно осавремењивање садржаја предмета и њихове упоредивост са садржајима одговарајућих страних високошколских установа. * Усвојити инструменте уа прикупљање мишљења послодаваца и од стране Националне службе |
| **ОПАСНОСТИ:**   * Недовољна мотивисаност наставника за нове методе у реализацији наставе/+ * Недовољна мотивисаност редовних и свршених студената да искажу своја мишљења о квалитету студијског програма/+ * Недовољна мотивисаност послодаваца да искажу своја мишљења о компетенцијама свршених студената/+ * Ограниченост лабораторијског простора/+ * Ограничена техничка могућност за инсталирање нових електричних уређаја/+ | **Стратегија превенције**   * Непрекидно усавршавање квалитета наставе уз уважавање мишљења послодаваца, редовних и свршених студената, * Коришћење информационих технологија за проширење примене електронског учења, * Рационална искоришћеност простора за реализацију наставе | **Стратегија елиминације:**   * Доступност наставног материјала, испитних питања и циљева за предмете на свим студијским програмима на сајту Школе |

***Предлог корективних мера:***

* ***Увести механизам за праћење осавремењивање садржаја предмета и њихове упоредивост са садржајима одговарајућих страних високошколских установа.***
* ***На сајту Школе комплетније дати примере исхода учења и у оквиру MOODLE портала Школе објавити комплетне наставне материјале, циљеве и испитна питања за предмете на свим студијским програмима.***
* ***Формирати нове лабораторијске и учионичке просторе*.**
* ***Усвојити инструменте за прикупљање мишљења послодаваца и од стране Наионалне службе за запошљавање, везаних за оцену стечених компетенција свршених студената.***

**Акциони план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Одговорност** | **Потребни ресурси** | **Рок за извршење** | **Очекивани резултат** |
| Усвојити анкету о задовољству послодаваца дипломираним студентима ВТСС | Председник Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета |  | У току године 2016 године | Усвојена анкета |
| Усвојити механизам којим се обезбеђује увиду у непрекидно осавремењивање садржаја предмета и њихове упоредивост са садржајима одговарајућих страних високошколских установа. | Директор Школе | 10 радних дана | У току године 2016 године | Усвојен правилник |

***Прилози:***

4.1.а [Уверење о акредитацији установе и студијских програма на основним студијама.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%204\Прилог%204.1.а%20Уверење%20о%20акредитацији%20установе%20и%20студијских%20програма%20на%20основним%20студијама.pdf)

4.1.б. [Уверење о акредитацији студијских програма специјалистичких струковних студија.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%204\Прилог%204.1.б%20Уверење%20о%20акредитацији%20установе%20и%20студијских%20програма%20специјалистичких%20струковних%20студија.pdf)

4.2. [Структура уписаних студената по семестрима и одсецима на основним и специјалистичким студијама 2013, 2014 и 2015. године.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%204\Структура%20уписаних%20студената%20по%20семестрима%20и%20одсецима%20на%20основним%20и%20специјалистичким%20студијама%202013,%202014,%202015.%20године.doc)

4.3. [Проценат свршених студената по годинама и Одсецима за основне и специјалистичке студије.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%204\Проценат%20свршених%20студената%20по%20годинама%20и%20Одсецима%20за%20основне%20и%20специјалистичке%20студије.doc)

4.4. [Просечно трајање студија у школској 2012/13, 2013/14,2014/15. године.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%204\Просечно%20трајање%20студија%20у%20школској%202013,2014,%202015%20године.doc)

4.5. [Стопа одустајања студената од даљег студирања.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%204\Стопа%20одустајања%20струдената%20од%20даљег%20студирања.doc)

* 1. [Анкета свршених студената Високе техничке школе струковних студија](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%204\Анкета%20свршених%20студената%20Високе%20техничке%20школе%20струковних%20студија.docx)

***Стандард 5*: *Квалитет наставног процеса***

**Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.**

**Опис актуелног стања**

Анализирајући курикулуме акредитованих студијских програма који се реализују на Високој техничкој школи струковних студија у Крагујевцу, може се закључити да су њихови садржаји, као и наставне методе за њихову реализацију у функцији постизања циљева тих студијских програма и њихових исхода учења. Однос различитих облика наставних активности (предавања, аудиторне вежбе, самосталне вежбе, лабораторијске вежбе и други облици наставе) које изводе наставници и сарадници ВТШСС је уравнотежен. Кроз разне видове сарадње са другим домаћим високошколским установама (претежно кроз реализацију заједничких пројеката), обезбеђени су додатни видови едукације наставника и сарадника ВТШСС у циљу стицања додатних педагошких компетенција.

Распоред одржавања наставе дефинише се на основу поделе предмета на наставнике и сараднике тј. Плана и програма рада ВТШСС. Настава се организују према распореду у просторијама Школе, на две локације и у две смене, а вежбе у сопственим лабораторијама или у институцијама са којима ВТШСС има Уговоре о пословно техничкој сарадњи.

На почетку школске године, на свечаном пријему сви студенти прве године добијају распоред предавања и вежби за први семестар, са назнаком времена и места (локација и број слушаонице) за одвијања наставе.

Распоред одржавања наставе истиче се на огласним таблама у просторијама Школе и на сајту за све студијске групе по семестрима, тако да су студенти потпуно информисани о својим обавезама, активностима и месту одржавања вежби и предавања. На огласним таблама студијских група истичу се спискови студената, са назнаком којој групи за вежбе припадају.

Контролу над реализовањем наставе и вежби врше Помоћник директора, Руководиоци одсека и Директор.

На седницама Наставног већа разматра се план одржавања наставе и вежби.

Са распоредом одржавања наставе и вежби упознати су сви чланови колектива укључујући и студентску службу и остало ваннаставно особље.

У Школи су кроз система квалитета усвојене и процедуре за реализацију и контролу наставног процеса. Распоред наставних активности за све студијске програме у текућем семестру се благовремено објављује на web страници ВТШСС и усаглашен је са осталим обавезама студената.

***Процена испуњености стандарда***

ВТШСС испуњава захтеве овог стандарда кроз следеће: (1) Наставници и сарадници ВТШСС имају професионалан и коректан однос према студентима у току извођења наставе, као и у току осталих активности везано за успешно полагање испита; (2) На свим студијским програмима распоред наставних активности се благовремено објављује и усклађен је са осталим обавезама и потребама студената и доследно се спроводи; (3) Распоред испита се благовремено објављује на сајту ВТШСС и усклађен је потребама студената; (4) Настава је интерактивна, а одређени број часова се изводи у лабораторијама ВТШСС у мањим групама где се подстиче самостални рад студената; Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета систематски прати квалитет наставе, анализира га и предлаже корективне мере. 5 ) Школа је усвојила нову анкету о квалитету наставног процеса.

У односу на претходни Извештај о самовредновању, Школа је направила мали помак који се тиче доступности наставног материјала на сајту Школе. Само одређени број предмета наставни материјали су доступни студентима путем Интернета.

***Анализа слабости и повољних елемената* (*SWOTанализа*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРЕДНОСТИ:**   * Униформисаност структуре предмета/++ * Списак потребне литературе доступан на сајту Школе/+++ * Поштовање распореда наставе/+++ * Коришћење савремених техничких средстава у настави/+++ * Стављање акцента предавања на посебно сложене делове градива /+++ * Интерактивност наставног процеса/+++ * Адекватна величина наставних група/+++ * Редовност студената на предавањима и вежбама/+++ * Постојање предиспитних консултација/++ * Уравнотеженост распореда полагања испита/+ * Евиденција о одржаним испитима/++ | **СЛАБОСТИ:**   * Лошија посећеност предавањима и вежбама у време одржавања колоквијума на другим предметима/+++ * Мање времена се посвећује лошијим студентима у наставној групи/+++ * Не постојање адекватног MOODLE портала, ради осавремењавања наставног процеса и помоћи студентима/++ * Неадекватна припремљеност студената на вежбама/++ * Визуелна и техничка неуједначеност презентација на појединим предметима/+ * Искористити предности сајта Школе ради доступности наставних материјала студентима/+ |
| **МОГУЋНОСТИ:**   * Усвојити нове стандарде и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса/+++ * Повећати контролу присуства настави/+++ | **Стратегија појачања:**   * Повећати број наставника и сарадника * Радити на убрзаном усвајању нових стандарда и процедура за обезбеђење квалитета наставног процеса * Интезивирати контролу квалитета предавања и вежби на свим предметима * Направити план рада са студентима са лошијим нивоом предзнања * Увести адекватан MOODLE портал | **Стратегија уклањања слабости**   * Направити униформне моделе за наставне презентације * Увести електронски систем праћења присуства наставним активностима у свим салама |
| **ОПАСНОСТИ:**   * Недовољна посећеност настави/+++ * Начин оцењивања (систем бодовања) /++ * Обученост наставника за примену савремених видова наставе/++ | **Стратегија превенције**   * Уједначити критеријуме оцењивања и систем бодовања на свим предметима * Организовати семинаре за наставно особље у смислу едукације о новим облицима наставе | **Стратегија елиминације:**   * Увести кориснички сервис, корисничко име и шифре за све студенте, за приступ предавањима и другим студентским садржајима |

***Предлог корективних мера:***

* ***Усвојити нове стандарде и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса.***
* ***Усвојити нови правилник о изради и одбрани завршних радова.***
* ***Проширити контролу евиденције наставе и присуства студената.***
* ***Организовати додатну едукацију наставног особља о интерактивним облицима наставе и вештини комуникације*.**
* ***Садржаје наставе прилагодити претходним знањима студената, у циљу успешнијег праћења наставе,***
* ***Опремити додатне лабораторијске просторе и осавременити постојеће.***
* ***Учинити доступним наставне материјале наставника на сајту Школе на свим студијским програмима,***
* ***Омогућити допунску помоћ у савладавању градива мање успешним студентима,***
* ***Направити униформне моделе за презентацију предавања.***

**Акциони план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Одговорност** | **Потребни ресурси** | **Рок за извршење** | **Очекивани резултат** |
| Усвојити нове стандарде и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса | Наставно веће |  | до краја 2017. године | Усвојен нови правилник |
| Учинити доступним наставне материјале наставника на сајту Школе на свим студијским програмима | Координатор за обезбеђење квалитета и Помоћник директора |  | до краја семестра | Материјали који су доступни на сајту |
| Усвојити нови правилник за израду и одбрану завршних радова | Наставно веће | 30 радних дана | до почетка нове школске године | Усвоје нови правилник |
| Направити униформне моделе за презентацију предавања. | Помоћник директора и шефови студијских програма | два рада дана | до краја семестра |  |

***Прилози:***

5.1. [Анкете студената о квалитету наставног процеса.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%205\Анкета%20студената%20о%20квалитету%20наставних%20процеса.docx)

5.2. [Извештај резултата анкете студената о квалитету наставних процеса.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%205\Извештај%20о%20резултатима%20анкета%20студената%20о%20квалитету%20наставних%20процеса.docx)

5.3. [Процедура за реализацију наставног процеса.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%205\Процедура%20за%20реализацију%20наставног%20процеса.doc)

## **Стандард 6: Квалитет научноистраживачког и стручног рада**

**Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.**

**Опис актуелног стања**

ВТШСС учествује на Темпус пројекту “Improvement of partnership with enterprises by enhancement of regional quality management potentials in WBC” / “Унапређење сарадње са предузећима путем јачања регионалних потенцијала управљања квалитетом у земљама Западног Балкана”. Пројекат је одобрен у оквиру пројекта TEMPUS IV – шестог позива. Његова имплементација је почела крајем 2013. године и трајаће укупно три године. На пројекту у којем учествује 15 партнера из осам земаља (неколико европских универзитета, Европска асоцијација за квалитет са седиштем у Белгији) раде два професора ВТШСС. У оквиру пројекта реализовано је неколико радних састанака чији је основни циљ унапређење система управљања квалитетом, повећање конкурентности регионалне привреде, развој нове инфраструктуре за квалитет, мреже универзитетских центара и различитих организација у циљу управљања квалитетом.

ВТШСС подржава стручни и истраживачки рад свог наставног особља кроз финансирање одбране докторске дисертације запосленим наставницима са пуним радним временом, на одређено или неодређено време. Овај поступак је дефинисан Правилником о начину финансирања трошкова за одбрану докторске дисертације, који је Наставно веће усвојило 18.05.2005. године.

На основу Правилника о расподели сопствених прихода (који је донео Савет ВТШСС на седници одржаној 26.11.2013. године.), ВТШСС својим наставницима и сарадницима у настави потпуно или делимично финансира објављивање радова у домаћим и страним часописима, учествовање на домаћим и иностраним конференцијама, скуповима итд.

У претходном периоду ВТШСС подржала је учешће својих наставника и студената на следећим симпозијумима и конференцијама у Србији:

* Конференција YU INFO 2014 на Копаонику;
* International Scientific Conference - MANAGEMENT 2014, у Београду;
* 8th International Quality Conference, на Факултету инжењерских наука у Крагујевцу;
* 17. међународна DQM конфереција управљањеквалитетоми поузданошћу и пета међународна конфереција управљање и инжењерство животног циклуса (2nd Life Cycle Engineering and Management) у Крагујевцу;
* XLI Simpozijum o operacionim istraživanjima – SYM-OP-IS 2014 у Београду;
* 5th International Symposium "Engineering Management and Competitiveness" (EMC 2015) на Техничком факултету „Михајло Пупин” у Зрењанину;
* 14th International Conference „Research and Development in Mechanical Industry” **RaDMI 2013, у Тополи;**
* [**Симпозијум**](http://www.mvm.fink.rs/congress.htm) “Моторна возила и мотори” на Факултету инжењерских наука у Крагујевцу;

ВТШСС је суорганизатор међународног симпозијума „Вештачење саобраћајних незгода и преваре у осигурању“.

ВТШСС је акредитовала семинар за наставнике из средњих стручних школа саобраћајне струке, под називом „Савремене тенденције у друмском саобраћају“.

ВТШСС подстиче и стимулише истраживачки и стручни рад наставника и сарадника у настави, настојећи да обезбеди литературу, приступ базама података, рачунарску и другу опрему итд. Наставно особље има бесплатан приступ базама података, између осталог и КоБСОН порталу. Приступ КоБСОН порталу финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја свим буџетским високошколским установама.

Према Статуту ВТШСС (члан 13, страна 4 Статута), а у циљу подстицања и обезбеђења услова за стручни рад својих наставника, сарадника и студената, ВТШСС може обављати стручну делатност кроз: израду пројеката за потребе предузећа и установа; обављање консултантских послова који се односе на побољшање процеса и увођење нових технологија у сфери материјалне производње, услуга и пословања; одржавање курсева и семинара за иновацију знања и усавршавање; развој наставног подмлатка, увођење студената у стручни рад као и друге облике ангажовања. ВТШСС може основати центар за трансфер технологије, иновациони центар, пословно – технолошки парк и друге организационе јединице у складу са Законом у циљу комерцијализације резултата истраживачког рада (члан 13, страна 4 Статута). Стога, 2012. године ВТШСС је закључила уговор са Јединственим Информатичким Центром Србије (ЈИСА) о ECDL (European Computer Driving Licence) тестирању, чиме је Школа постала овлашћени Тест центар ECDL Фондације. Додељена лиценца подразумева да Тест центар може вршити тестирање кандидата, проверу нивоа знања у одговарајућим модулима и оверу ECDL индекса након положених модула за ECDL сертификате. Четири члана колектива ВТШСС су овлашћена да врше обуку и тестирање како студената ВТШСС, тако и трећих лица.

ВТШСС учествује на пројекту MS IT Academy Program чиме се обезбеђује висок ниво наставе кроз курсеве о најсавременијим технологијама компаније Microsoft, а истовремено студенти се припремају за полагање испита за Microsoft сертификате. Студенти студијског програма Информатика могу учествовати у светском такмичењу Imagine Cup, које се одвија под покровитељством компаније Microsoft, а којим се промовишу достигнућа студената у технологији.

У ВТШСС се реализују и интерни пројекти, између осталог “Дефинисање нове структуре студијских програма” чији је циљ да се сагласно потребама привреде и друштва дефинишу нови или измени структура постојећих студијских програма основних и специјалистичких студија ради повећања интересовања потенцијалних студената за упис у ВТШСС. Такође, циљ пројекта је да се утврди основа за израду курикулума студијских програма и да се пројектују неопходни ресурси за реализацију студија, тако да се на основу истих може реализовати наредна акредитација студијских програма и установе. На основу овог пројекта, и анкета запослених и студената o оцени квалитета наставног процеса урађен је предлог Акционог плана за реализацију нове верзије Стратегије обезбеђења квалитета.

У циљу подстицања студената да се баве стручним и истраживачким радом ВТШСС финансира посете стручним сајмовима као и учествовање на такмичењима и пројектима (поступак је дефинисан Правилником о расподели сопствених прихода, а одобрава се у склопу Финансијског плана и Плана рада, а на захтев Студентског парламента). Сваке школске године, студенти ВТШСС посећују Сајам аутомобила и Сајам технике и информатике.

***Процена испуњености Стандарда***

Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу остварила је циљеве и испунила захтеве постављене стандардом 6: (1) ВТШСС анализира организацију и ресурсе неопходне за реализацију истраживачког рада и показује да постојеће структуре за реализацију истраживачког рада одговарају нормативима; (2) У ВТШСС постоје одговарајућа документа која регулишу начин финансирања истраживачког рада и стручног усавршавања наставника и сарадника (Правилник о расподели сопствених прихода, Правилник о начину финансирања трошкова за одбрану докторске дисертације; (3) ВТШСС истраживачки рад организује у оквиру пројеката које сама финансира. Такође укључена је у Темпус пројекат; (4) Средства намењена за финансирање истраживачког рада и усавршавање наставника се планирају у оквиру Годишњег финансијског плана; (5) ВТШСС пружа подршку наставницима и сарадницима да повећају број и квалитет публикација у реномираним домаћим и међународним часописима; (6) ВТШСС пружа подршку студентима да се укључе у истраживачки рад; (7) ВТШСС детаљно анализира и упоређује своје критеријуме који дефинишу избор наставника и сарадника. Поступак избора наставника и сарадника регулисан је Правилником о избору наставника и сарадника. (8) ВТШСС остварује међународну сарадњу.

***Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРЕДНОСТИ:**   * Наставно особље се бира на основу научних и наставних компетенција. +++ * Постојање институционалних механизама за стимулацију сарадње са привредом. ++ * Подстицај наставника, сарадника и студената да у оквиру самосталног истраживачког и стручног рада истражују и изучавају проблематику у оквиру техничко-технолошког и природно-математичког поља. + | **СЛАБОСТИ:**   * Немогућност приступа фонду Министарства просвете, науке и технолошког развоја за учешће у научним пројектима. +++ * Низак ниво мобилности наставног особља и студената у оба смера (Србија-ЕУ). ++ * Учешће у истраживачким пројектима ЕУ је слабо. + |
| **МОГУЋНОСТИ:**   * Могућности за иновирање наставних садржаја упоредо са развојем стручног рада. +++ * Развој међународне сарадње, већа мобилност наставника, стварати могућност наставка студија наших студената на универзитетима у Европи и свету кроз реализацију меморандума о сарадњи и разумевању. ++ | **Стратегија појачања:**   * Повећати сарадњу са привредом, радом на пројектима. * Радити на повећању курсева која Школа организује за трећа лица. * Повећати подршку наставном особљу и студентима у стручном и истраживачком раду. | **Стратегија уклањања слабости:**   * Повећати сарадњу са високошколским установама у Србији и свету. * Појачати конкурисање за ЕУ пројекте. |
| **ОПАСНОСТИ:**   * Непостојање буџетских средстава за истраживања. +++ * Ограниченост простора, лабораторијских и људских ресурса за адекватан истрживачки рад. ++ | **Стратегија превенције:**   * Порадити на увећању сопствених средстава кроз обављање стручне делатности тј. израду пројеката за потребе предузећа и установа, обављање консултантских послова и организовање курсева за трећа лица. | **Стратегија елиминације:**   * Улагање у просторне, лабораторијске и људске ресурсе. * Предвидети финасијским планом већа средства за стручно усавршавање. |

***Предлог корективних мера:***

* ***Повећати сарадњу са привредом тј. уговарати пословне активности са привредним друштвима.***
* ***Повећати број курсева и семинара за усавршавање које Школа организује за трећа лица.***
* ***Појачати сарадњу са Високим школама и Факултетима како у Србији, тако и у Европи.***
* ***Повећати пријављивање на пројекте ЕУ.***
* ***Повећати улагање у наставни кадар финансирањем објаве радова у стручним часописима, учешћа на семинарима, одбране мастер и докторских теза.***

**Акциони план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Одговорност** | **Потребни ресурси** | **Рок за извршење** | **Очекивани резултат** |
| Интензивирати међународну сарадњу са високошколским институцијама у иностранству | Директор школе | пет радних дана  три наставника | до краја 2016. године | Пописивање меморандума о срадњи |
| Издовојити више средстава за финансирање истраживачког рада | Директор школе | око 200.000 динара |  |  |
| Спровести едукацију запослених о методологијама научно-истраживачког рада | Директор школе | један радни дан  26 запослених | до краја 2016. године | Одржана презентација |

***Прилози:***

6.1. [Награде и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у истраживачком раду.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%206\Награде%20и%20признања%20наставника,%20сарадника%20и%20студената%20за%20остварене%20резултате%20у%20истраживачком%20раду.doc)

6.2. [Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%206\Однос%20наставника%20и%20сарадника%20укључених%20у%20пројекте%20у%20односу%20на%20укупан%20број%20наставника%20и%20сарадника%20на%20високошколској%20установи.doc)

6.3. [Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%206\Однос%20броја%20SCI-индексираних%20%20радова%20у%20односу%20на%20укупан%20број%20наставника%20и%20сарадника%20на%20високошколској%20установи.doc)

Табела 6.1. [Број и списак SCI-индексираних радова по годинама за претходни петогодишњи период.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%206\Табела%206.1.%20%20Број%20и%20списак%20SCI-индексираних%20радова%20по%20годинама%20за%20претходни%20петогодишњи%20период.doc)

Табела 6.2. [Списак наставника и сарадника запослених и ангажованих у високошколској установи, учесника у међународним пројектима, за период 2012-2015.година.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%206\Табела%206.2.%20Списак%20наставника%20и%20сарадника%20запослених%20и%20ангажованих%20у%20високошколској%20установи,%20учесника%20у%20међународним%20про~1.doc)

Табела 6.3. [Збирни преглед истраживачких резултата (публикација) у установи у претходној календарској години.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%206\Табела%206.3.%20Збирни%20преглед%20истраживачких%20резултата%20(публикација)%20у%20установи%20у%20претходној%20календарској%20години.doc)

Табела 6.4. [Списак објављених докторских дисертација и одговарајуће публикације у часописима са рецензијом који приказују резултате докторске дисертације за све кандидате који су докторирали на високошколској установи у периоду 2012-2015.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%206\Табела%206.4.%20Списак%20објављених%20докторских%20дисертација.doc)

***Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника***

**Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.**

**Опис актуелног стања**

ВТШСС у звање наставника и сарадника бира лице које испуњава услове прописане Законом, а према ближим условима утврђеним Правилником о избору наставника и сарадника (усвојeним на Наставном већу 20.10.2015. године), у складу са препорукама Националног савета за високо образовање и Правилником о организацији и систематизацији послова (од 08.05.2014. године). Наставници и сарадници у настави бирају се за ужу област или више међусобно повезаних ужих области, које су дефинисане Правилником о ужим областима, које је Наставно веће усвојило 10.07.2014. године, допуњен 03.06.2015. године. Статут ВТШСС предвиђа јасне услове за избор наставника и сарадника (члан 58-60, страна 13 Статута) као и права и обавезе наставника и сарадника (члан 63-65, страна 14. Статута). На сајту ВТШСС објављује се потребна документација за поступак избора наставника као и извештаји Комисија о наставницима и сарадницима који су у поступку избора.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног конкурса који се објављује на сајту ВТШСС и у дневном листу или Службеном гласнику са роком за пријављивање од најмање 15 дана. Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавно се објављују и доступни су оцени шире јавности. Полазећи од утврђеног плана потребних кадрова у настави, политике запошљавања и предлога стручних органа, Директор ВТШСС расписује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа. Конкурс садржи назив звања, уже области за које се врши избор са назнаком да ли се радни однос заснива са пуним или непуним радним временом, на неодређено или одређено радно време, рок за пријављивање, и списак докуменaта која учесници конкурса прилажу као доказе о испуњавању услова. Комисија за писање извештаја састоји се од три наставника који су у истом или вишем звању из уже области за коју се избор врши. Комисија за писање извештаја даје мишљење о научним, истраживачким, стручним и педагошким активностима наставника и сарадника. ВТШСС врши пријем младих кадрова избором у звање сарадника у настави, и истим, ако својим радом покажу смисао за рад у настави, продужава уговор о раду за још једну годину. Педагошка активност наставника и сарадника процењује се на основу анкетних упитника. Ове процедуре су регулисане Правилником о квалитету и самовредновању, који је Наставно веће донело 07.09.2011. године, а који је измењен и допуњен 03.02.2012. и 29.04.2014. године.

Школа организује и помаже едукацију и усавршавање наставног особља кроз:

1. Учествовање у међународним пројектима - Школа је укључена на ТЕМПУС пројекту. На овом пројекту учествују два професора струковних студија.
2. ВТШСС финансира одбрану докторске дисертације запосленим наставницима са пуним радним временом, на одређено или неодређено време. Овај поступак је дефинисан Правилником о начину финансирања трошкова за одбрану докторске дисертације, усвојеним 2005. године.
3. ВТШСС одобрава плаћено одсуство наставницима ради стручног и научног усавршавања (члан 86. Статута, тачка 16, страна 19).
4. У складу са одредбама Правилника о расподели сопствених прихода, који је донео Савет Школе 26.11.2013. године, а који је измењен и допуњен 24.12.2015. године, ВТШСС у целини или делом сноси трошкове учешћа у научним и стручним скуповима (путне трошкове и котизацију).

***Процена испуњености стандарда***

ВТШСС остварила је циљеве и испунила захтеве постављене стандардом 7: (1) Број наставника и сарадника ангажованих у ВТШСС одговара потребама студијских програма које ВТШСС реализује. Број наставника је довољан да покрије укупан број часова теоријске и практичне наставе на свим студијским програмима, при чему се поштују критеријуми за број студената у групама за различите видове наставе; (2) Укупан број часова предавања који се према распореду држи недељно на свим студијским програмима, подељен са укупним бројем наставника и укупан број часова вежби које се према распореду држе недељно на свим студијским програмима, подељен са укупним бројем сарадника – дају количнике који одговарају оптерећењима која су стандардима задовољена; (3) Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави; (4) ВТШСС има јасно дефинисане критеријуме и процедуре за избор наставног кадра, редовно се прати и евалуаира квалитет и компетентности наставног кадра; (5) ВТШСС подржава и помаже едукацију и усавршавање.

***Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРЕДНОСТИ:  * Квалитетан наставни кадар/+++ * Доследно примењивање процедура и поступака приликом запошљавања/++ * Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника/+ | СЛАБОСТИ:  * Усавршавање наставног кадра финансира се само из сопствених средстава (не постоји подршка Министарства)/+++ |
| МОГУЋНОСТИ:  * Ангажовање младог кадра, пре свега најбољих свршених студената Школе на позицијама демонстратора/+++ * Већу пажњу поклонити педагошким компетенцијама/++ * Већи број сарадника укључити у истраживачке пројекте/+ | Стратегија појачања:  * Пружити систематску подршку усавршавању запослених | Стратегија уклањања слабости  * Укључивање већег броја наставника и сарадника Школе у међународне и домаће истраживачке пројекте. |
| ОПАСНОСТИ:  * Финансирање Школе према броју уписаних студената, што онемогућава пријем већег броја младих сарадника, чијим би се усавршавањем добили квалитетни наставници Школе/+++ * Недовољно финансијских средстава за финансирање истраживачких рад наставника и сарадника Школе/++ | Стратегија превенције  * Пронаћи алтернативне и допунске изворе финансирања. * У делу практичне наставе ангажовати студенте Специјалистичких студија. | Стратегија елиминације:  * Упозорити наставнике који немају адекватне радова из ужих наставних области за која су бирани у наставничка звања. |

***Предлог корективних мера:***

* ***Ажурирати књигу наставника, која постоји на сајту Школе.***
* ***Повећати едкукацију запослених у контексту педагошких компентенција.***

**Акциони план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Одговорност | Потребни ресурси | Рок за извршење | Очекивани резултат |
| Ажурирати књигу наставника која постоји на сајту Школе | Помоћник директора | 1 радни дан | фебруар 2016 | Измена сајта |
| Спровести едукацију настаника и сарадника из области педагодије, дидактике и методике наставе | Помоћник директора | два радна дана  26 запослених  10.000 динара хонорар за предавача | Јун 2016. године | Одржаван едукација и презентација доступна наставницима и сарадницима |

***Прилози:***

7.1. [Правилник о избору наставника и сарадника.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%207\Прилог%207.1.%20Правилник%20о%20избору%20наставника%20и%20сарадника.pdf)

7.2. [Број запослених наставника у односу на укупни број студената.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%207\Прилог%207.2.%20Број%20запослених%20наставника%20у%20односу%20на%20укупан%20број%20студената.docx)

Табела 7.1. [Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору).](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%207\Табела%207.1.%20Преглед%20броја%20наставника%20по%20звањима%20и%20статус%20наставника%20у%20виокошколској%20установи.docx)

***Стандард 8: Квалитет студената***

**Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан u јаван начин, оцењивањем студената током paдa у настави, перманентним праћењем u проверавањем резултата оцењивања u пролазности студената u предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.**

**Опис актуелног стања**

ВТШСС придржава се свих законских аката и сходно томе гарантује једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање).

ВТШСС на својој интернет страници пружа све релевантне податке о студијама укључујући и све информације о студијским програмима по којима се изводи настава и циљевима и исходима тих програма.

ВТШСС расписује конкурс за упис на студије на основу одлуке Владе Републике Србије, а у складу са предлозима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Конкурс садржи број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила утврђивања редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета. У конкурсу су дефинисани рокови за упис и право приговора (Статут, члан 42-47, страна 9). Приликом селекције студената за упис на прву годину студија у обзир се узимају резултати постигнути током претходног школовања (максимално 40 поена) и резултати постигнути на пријемном испиту (максимално 60 поена; укупно 100 поена).

Процедура о пријему студената, којом се дефинише начин пријема студената закључно са њиховим уписом, као и одговорност учесника и надлежних органа у том процесу, важећа је од 2006. године, када ју је усвојило Наставно веће тадашње Више техничке школе машинске и саобраћајне струке, па је неопходно да буде ажурирана. Напредовање студената тј. прелазак на наредну годину је јасно регулисано Правилником о правилима студирања (који је донело Наставно веће 18. 11. 2014. године).

Правилник о полагању испита и оцењивању (који је Наставно веће донело 18.04.2011. године) јасно дефинише генералну стратегију оцењивања студената, док сваки наставник на сајту у Књизи предмета има истакнуте специфичне захтеве који се постављају студентима. Предметни наставници обавештавају студенте на почетку семестра о плану рада предмета, критеријумима оцењивања студената, предиспитним обавезама и завршном испиту.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима. Завршна оцена представља збир поена остварених по активностима током наставе и на завршном испиту. За сваки предмет се израђује поступак оцењивања. Предиспитне обавезе (семинарски радови, тестови, колоквијуми, присуство настави, итд.) учествују са 30 - 50%. Услов за излазак на завршни испит је да се оствари 30 - 40% од броја поена које студент може максимално да оствари.

Једнакост и равноправност студената по свим основама су загарантовани и негују се од настанка ВТШСС. Студирање је омогућено и студентима са посебним потребама и припадницима мањина. Сваке године, након пријемног испита, ВТШСС резервише један број буџетских места (три места тј. 2% од укупног броја студената који се у прву годину студија уписују на терет буџета) за студенте са посебним потребама и припаднике мањина. Ова места су резервисана до септембарског уписног рока у ВТШСС. ВТШСС има потписан меморандум са Министарством рада, запошљавања и социјална питања у вези финансирања студента палих бораца.

Правилником о правилима студирања, као и Кодексом професионалне етике (који је Наставно веће донело 18.11.2014. године), обезбеђује се коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту), студената према наставницима, као и процедуре које омогућују реаговање у случају повреде правила студирања било од стране наставника, било од стране студената.

Статутом ВТШСС студентима је омогућен одговарајући облик организовања – Студентски парламент. Студентски парламент, као орган ВТШСС, делегира своје представнике који учествују у телима ВТШСС: Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета, Савету, итд. Студентски парламент организује и тумачи један број студентских анкета, на основу чега се извлаче поуке и дискутују могућности за бољу организацију студијских програма. Студентске анкете анализира и Комисија за обезбеђење квалитета. Студентски парламент и Комисија за обезбеђење квалитета посебно дискутују мере које ВТШСС може донети у случају сувише ниске пролазности по предметима, програмима, годинама, као и у случају уочених неправилности у оцењивању. Перманентно праћење пролазности је сасвим довољна мера, која побуђује ангажовање наставника да се комуникација са студентима подигне на ниво са кога се врло успешно решавају сви проблеми током школске године.

Инфраструктура ВТШСС испуњава захтеве који важе за високошколске институције, с тим да је расположиви простор на доњој граници. Све службе ВТШСС (студентска служба, библиотека, итд.), као и Студентски парламент имају своје посебне просторије, али недостају просторије за рекреацију студената. Из тог разлога, ВТШСС је својим студенима омогућила бесплатно коришћење садржаја у спортском центру ''Парк'' и закупила терене за остале рекреативне и ваннаставне активности (ови послови су уређени Правилником о расподели сопствених прихода).

ВТШСС је финансирала боравак својих студената у Грчкој на сусретима Високих школа – Вишијада (школске 2011/12., 2013/14. и 2014/15 год.), као и боравак својих студената на Дивчибарама током такмичења (школске 2011/12. и 2013/14. године).

ВТШСС организује и помаже едукацију и усавршавање студената, сарадњом са низом фирми у којима студенти завршних година могу обавити стручну праксу. Такође, најбољи студенти током лета могу учестовати у летњој школи програмирања „EDIT” у компанији Comtrade у Крагујевцу.

ВТШСС је Тест центар ECDL Фондације, што подразумева да има лиценцу да организује припрему и полагање курса European Computer Driving Licence, који спроводи кадар Школе, а којим студенти стичу европски признат сертификат из области рачунара.

Школа сваке године на свечаности поводом дана ВТШСС награђује своје најбоље студенте свих година.

***Процена испуњености стандарда***

ВТШСС остварила је циљеве и испунила захтеве постављене стандардом 8: (1) Обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима на најдиректнији и најкомфорнији начин све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама; (2) ВТШСС вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом, при селекцији студената за упис; (3) Гарантује једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање); (4) Развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе; (5) Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура; (6) Систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцене рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање; (7) Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма; (8) Обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту); (9) Систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду; (10) Систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању; (11) Омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом; (12) Подржава разне облике ваннаставних активности студената (организује стручне екскурзије, подржава учешће студената на стручним и спортским такмичењима у земљи и иностранству, ствара услове за рекреативне активности студената и друго).

У периоду између два Извештаја о самовредновању, Школа није у потпуности реализовала акциони план. Извршене су измене и допуне Правилника о пријему студената, међутим процедура није ревидирана. Такође, није извршена анализу метода и критеријума оцењивања по предметима, студијским програмима.

***Анализа слабости и повољних елемента (SWOT анализа)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРЕДНОСТИ:**   * Јасно дефинисане, јавне процедуре које се односе на упис студената у прву годину студија, као и на напредовање студената током студирања/+++ * Једнакост и равноправност студената по свим основама/+ * Правилником о полагању испита јасно су дефинисана правила оцењивања и услови полагања испита, што је објављена на сајту Школе у Књизи предмета/+ * Могућност одласка на стручну праксу у приватне и државне фирме са којима школа сарађује/+ * Промотивне активности које наставно особље школе организује у средњим школама у региону ради упознавања потенцијалних студената са саржајима које школа нуди. + * Бесплатна припремна настава за полагање пријемног испита/+ * Школа финансира учествовање студената на стручним семинарима/+ * Школа финансира учествовање студената на сусретима високих школа/++ * Студенти бесплатно користе садржаје спортских центара са којима је Школа потписала уговор/+ | **СЛАБОСТИ:**   * Извођење наставе на две локације/+++ * Зграда није прилагођена студентима са посебним потребама/+ * Расположива површина је на граници предвиђеној стандардима за акредитацију/+ * Услед малог броја запосленог наставног особља оптерећеност појединих наставника (фонд часова) је на граници предвиђеној стандардима за акредитацију/+ * Не постоји стални контакт са студентима по завршетку студија/+ * Недостају прописана процедура и поступци за обраду анкета/+ |
| **МОГУЋНОСТИ:**   * Интензивније активности на пољу планирања и развоја каријере студената/++ | **Стратегија појачања:**   * Унапређење информационог система Школе у циљу бољег праћења резултата, активности и напредовања студената. | **Стратегија уклањања слабости:**   * Успоставити вид сталне комуникације са бившим студентима и усвајати њихова рационална мишљења и ставове који би допринели квалитетнијем раду Школе на пољу планирања и развоја каријере студената. * Ажурирати Процедуру за пријем студената |
| **ОПАСНОСТИ:**   * Недовољна заинтересованост и/или необјективност студената везана за учешће у поступцима унапређења квалитета целокупног наставног процеса и истраживачког рада/++ | **Стратегија превенције:**   * Спроводити перманентну едукацију студената о значају њиховог активнијег укључивања у органима Школе. | **Стратегија елиминације:**   * Отворити форум на web страници Школе где би студенти завршних година или бивши студенти могли да износе ставове, мишљења и предлоге везане за побољшање квалитета студената. |

***Предлог корективних мера:***

* ***Редовно вршити анализу метода и критеријума оцењивања по предметима, студијским програмима.***
* ***Потребно је побољшати систем статистичког праћења напредовања студената, да би се благовремено реаговало у случају незадовољавајућег успеха студената.***
* ***Израдити посебне анкете студената о процени објективности оцењивања у сарадњи са Студентским парламентом.***
* ***Успоставити сарадњу са студентима који су завршили студије и омогућити им континуирану едукацију.***

**Акциони план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Одговорност** | **Потребни ресурси** | **Рок за извршење** | **Очекивани резултат** |
| Ажурирати процедуру за пријем студената и доставити је Директору Школе | Председник Комисије за обезбеђење квалитета и Координатор за обезбеђење квалитета | 30 дана | Мај 2016. године | Ревидирани интерни стандарди |
| Трансформација процедуре за пријем студената у интерне стандарде обезбеђења квалитета | Председник Комисије за обезбеђење квалитета и Координатор обезбеђење за квалитета | 150 дана | Октобар 2015. године | Ревидирани интерни стандарди |
| Дефинисати процедуру и методологију обраде анкета | Председник Комисије за обезбеђење квалитета и Координатор за обезбеђење квалитета | 30 радних дана  три запослена | Јун 2016. године | Усвојити на Наставном већу |
| На сајту школе поставити информације да је ВТШСС потписник меморандума са Министарством рада, запошљавања и социјалног питања у вези финансирања студената палих бораца | Помоћник директора |  | до јуна 2016. године | Измена сајта |

***Прилози:***

8.1. [Процедура пријема студената.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%208\Прилог%208.1.%20Процедуре%20за%20пријем%20студената.doc)

8.2. [Правилник о полагању испита и оцењивању](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%208\Прилог%208.2.%20Правилник%20о%20полагању%20испита%20и%20оцењивању.pdf)

8.3. [Анкета студената за оцену рада студијске групе.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%208\Прилог%208.3.%20Анкета%20студената%20за%20оцену%20рада%20студијске%20групе.docx)

8.4. [Анкета студената о раду Школе у целини.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%208\Прилог%208.4.%20Анкета%20студената%20о%20раду%20Школе%20у%20целини.docx)

8.5. [Анкета о педагошким квалитетима наставника и сарадника.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%208\Прилог%208.5.%20Анкета%20о%20педагошким%20квалитетима%20наставника%20и%20сарадника..docx)

8.6. [Анкета студената о квалитету студија и студијских програма.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%208\Прилог%208.6.%20Анкета%20студената%20о%20квалитету%20студија%20и%20студијских%20програма.docx)

8.7. [Извештај о резултатима анкета студената о квалитету наставних процеса.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%208\Прилог%208.7.%20Извештај%20о%20резултатима%20анкета%20студената%20о%20квалитету%20наставних%20процеса.docx)

8.8. [Евиденција пролазности на испитима школске 2014/2015. године.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%208\Прилог%208.8.%20Евиденција%20пролазности%20на%20испитима%20школске%2020142015.%20годинa.docx)

Табела 8.1. [Преглед броја студената по студијским програмима и годинама студија.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%208\Табела%208.1.%20Преглед%20броја%20студената%20по%20студијским%20програмима%20и%20годинама%20студија.doc.docx)

## **Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**

**Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.**

**Опис актуелног стања**

Библиотека Школе има статус стручне библиотеке. Фонд библиотеке се састоји од монографских и серијских домаћих и страних публикација, а највише уџбеничке литературе и друге стручне литературе.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката и мера предвиђених Правилником о уџбеничкој литератури и издавачкој делатности. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и осталих информатичких ресурса, обезбеђен је утврђивањем стандарда квалитета и усвајањем правилника који детаљно уређују поступак за обезбеђење квалитета у овој области, укључујући и подстицајне и корективне мере. Библиотека располаже са 5843 библиотечких јединица. У протекле три године улагана су скромна расположива средства у набавку нове стручне литературе (2013. године - 32.400 динара, 2014. године - 90.2015 динара и 2015. године 55.084 динара). Набављена је 61 стручна књига. Извршена је и набавка пратећих приручника уз програме **MSDN Academic Alliance.**

Библиотечке публикације могу користити само студенти ВТШСС и наставно особље ове школе. Студенти могу да користе и Универзитетску библиотеку, библиотеку ПМФ и библиотеку Машинског факултета. Поред коришћења књижног фонда Библиотеке, од значаја за образовање академског и научног подмлатка омогућено је коришћење књижног фонда осталих библиотека путем међубиблиотечке позајмице. Библиотека је смештена у седишту ВТШСС, Косовска 8, у простору бившег интернет-кабинета.

Са Политехничком школом у Крагујевцу склопљен је Уговор о коришћењу њиховог читаоничког простора за студенте ВТШСС. Читаоница и рачунске учионице смештене су у просторијама у којима је обезбеђено природно и вештачко осветљење, природна и вештачка вентилација и климатизација и потребни хигијенски и техничко-технолошки услови за несметано учење и развојно истраживачки рад.

Рад библиотеке је информатички подржан. Библиотечки фонд се обрађује коришћењем програма CDS/ISISBiblio под Windows, за обраду библиотечке грађе по стандардима UNIMARC формата, одобрен од Народне библиотеке Србије.

Систематски се прате структура и обим библиотечких ресурса. Осавремењавају се и проширују у складу са потребама наставе и расположивим финансијским средствима. Градиво обухваћено наставом у оквиру предмета покривено је уџбеницима и помоћним уџбеницима, приручницима и збиркама задатака чије коришћење је одобрено од стране школе. Квалитет и избор литературе се оцењује Правилником о уџбеницима.

Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и интернет учионици непрестано се прати оцењује и унапређује. Рад се прати кроз анкете студената, информације од студентских организација и анализом достављених примедби у пошти.

ВТШСС је применила савремену информациону технологију у свим службама и активностима, посебно у самом образовном процесу, кроз лабораторијске вежбе. Реализација наставе се изводи на лиценцираном софтверу.

Кабловска интернет мрежа је доступна свим студентима у току целог дана.

|  |
| --- |
| Прилог 9.3 Збирни преглед броја библиотечких јединица |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р.Б. |  | Број | |  | Књиге на српском језику | 4289 | |  | Књиге на страним језицима | 138 | |  | Књиге на језицима националних мањина | - | | Укупно | | 4427 | |  | Монографије на српском језику | 35 | |  | Монографије на страним језицима | 8 | |  | Монографије на језицима националних мањина | - | | Укупно | | 43 | |  | Часописи на српском језику | 15 | |  | Часописи на страним језицима | 5 | |  | Часописи на језицима националних мањина | - | | Укупно | | 20 | |  | Уџбеници на српском језику | 574 | |  | Уџбеници на страним језицима | 16 | |  | Уџбеници на језицима националних мањина | - | |  | Укупно | 590 | |  | Укупно књига | 5080 | |  | Укупно часописа | 763 | |  | Укупно библиотечких јединица | 5843 | |

На локацији на Природно-математичком факултету постоје три кабинета-лабораторије намењене за све информатичке предмете који се изводе на свим студијским групама:

1. Кабинет 5 – сервер и 18 рачунара
2. Кабинет 6 – сервер и 12 рачунара
3. Кабинет 7– сервер и 12 рачунара
4. Академска интернет мрежа

У три кабинета за наставнике налази се 11 рачунара повезаних на академску интернет мрежу. Сви наставници и студенти имају бесплатан приступ интернету и академској мрежи и од својих кућа. Путем академске мреже, обезбеђен је приступ KoBSON-у и водећим светским електронским сервисима, као што су: *Blackwell, EBSCO, Hinari, Proquest, Science Direct*, који покривају преко три хиљаде часописа из области машинства, саобраћаја информатике.

У две учионице (слушаонице) такође је омогућен приступ академској интернет мрежи на лаптоп рачунарима. Напредак технологије телекомуникација и рачунарске технике омогућио је великом броју студената поседовање личних лаптоп рачунара и телефона, па самим тим и лакши приступ мрежи.

На локацији у Косовској 8 постоји:

1. у Библиотеци – шест рачунара
2. у Интернет учионици (клубу за студенте) -10 рачунара
3. у Студентској служби – два рачунара
4. у Дактило бироу-копирници – један рачунар
5. у Служби финансија – два рачунара
6. у канцеларији Секретара – два рачунара
7. Кабловска интернет мрежа

У циљу обезбеђења квалитета наставног процеса, Наставно веће ВТШСС је на седници одржаној 14.06.2010. године донело Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу. Такође, у циљу обезбеђења квалитета наставног процеса, извршена је набавка софтвера за нормално извођење наставе. Тако је током 2014. године набављено лиценци за 13 радних места програмом DIC-EDU-CATIA-V5. Како би се дошло до очекиваних резултата извршене је и додатна набавка 5 монитора. Ово је улагање од 55 922 динара.

Квалитет библиотечких и информатичких ресурса студенти оцењују кроз анкету која се тиче квалитета рада Школе у целини. Резултати анкета служе за корекције у областима на које се анкете односе.

***Процена испуњености стандарда***

ВТШСС остварила је циљеве и испунила захтеве постављене стандардом 9: (1) Недостатак читаоничког простора је надомештен заједничком читаоницом у власништву Политехничке школе са којом ВТШСС дели простор на локацији Косовска 8; (2) Планом и програмом сваког предмета јасно је дефинисана обавезна и додатна литература и ВТШСС настоји да иста буде обезбеђена у библиотеци. Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета наставног процеса регулисан је квалитет интерних уџбеника; (3) Постоји препорука запосленима да изводе својих предавања и вежби постављају на сајт школе ([www.vts.edu.rs](http://www.vts.edu.rs)) које се они придржавају; (5) И поред недовољних финансијских средстава, ВТШСС обезбеђује књиге са сајмова и по препорукама наставника; (6) Информатички ресурси ВТШССсу на задовољавајућем нивоу; (7) МS IТ Academy program омогућава акредитованим академским институцијама да организују висок ниво наставе кроз курсеве о најсавременијим технологијама компаније Microsoft; (8) ВТШСС је у друштву најбољих информатичких школа у овом региону; (9) Студенти ВТШСС учествују на такмичењима из информатике у оквиру МS IТ Academy program (Imagine Cup).

У периоду између два Извештаја о самовредновању Акциони план није у потпуности реализован. Иако је у Извештају о самовредновању за 2014. годину дат предлог Правилника о издавачкој делатности, исти није усвојен. Такође, није усвојен ни правилник о раду библиотеке.

***Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРЕДНОСТИ:**   * Доступност савременог софтвера +++ * Добро опремљена библиотека/++ * Приступ студената Школе библиотекама: Универзитета у Крагујевцу, Факултета инжењерских наука/+++ * Покривеност обавезних предмета уџбеницима/+ | **СЛАБОСТИ:**   * Нема издавачке делатности/+++ * Непостојање скриптарнице у оквиру Школе/++ * Коришћење изнајмљених читаоница/+ |
| **МОГУЋНОСТИ:**   * Придруживање Европској унији и приступ њеним ресурсима/+ * Спремност свих запослених да партиципирају у унапређењу система квалитета у Школи се повећава из године у годину/+ | **Стратегија појачања:**   * Повећати инвестиције у обнављање библиотечког фонда | **Стратегија уклањања слабости**   * Стимулисати издавање уџбеника наставника |
| **ОПАСНОСТИ:**   * Недостатак финансијских средстава/++ * Лоша економска ситуација школе и студената/+ | **Стратегија превенције**   * Конкурисати код подстицајних фондова * Повећати обим и број обука како би се створила додатна средства | **Стратегија елиминације:**   * Стимулисати издаваштво код запослених |

***Предлог корективних мера:***

* ***Интензивнија набавка књига за библиотеку.***
* ***Организовање издавачке делатности у оквиру Школе.***
* ***Усвојити Правилник о раду библиотеке.***
* ***Усвојити предлог Правилника о издавачкој делатности.***

**Акциони план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Одговорност** | **Потребни ресурси** | **Рок за извршење** | **Очекивани резултат** |
| Издвојити више финансијских средстава у финансијском плану за набавку књига | Директор Школе | 100.000 диара | Јун 2016. године | Обогатити библиотечки фонд |
| Усвојити правилник о издавачкој делатности | Председник Комисије за обезбеђење квалитета и Координатор обезбеђење за квалитета | један радни дан | Октобар 2016. године | Усвајање правилника на Наставном већу |
| Планирати средства у финансијском плану за 2017. годину за покретање издавачке делатности | Директор школе | 10 радних дана  три запослена | Децембар 2016. године | Покретање издавачке делатности |
| Усвојити Правилник о раду библиотеке | Председник Комисије за обезбеђење квалитета и Координатор обезбеђење за квалитета | 10 радних дана,  три запослена | Септембар  2016. године | Усвајање правилника на Наставном већу |

***Прилози:***

9.1. [Уговор о коришћењу читаоничког простора.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%209\Прилог%209.1.%20Уговор%20о%20коришћењу%20читаоничког%20простора.pdf)

9.2. [Правилник о уџбеницима.](D:\\TMP\\Prilozi 2016\\Prilozi standarda 9\\Прилог 9.2. Правилник о уџбеницима.pdf" \t "_blank)

9.3. [Збирни преглед броја библиотечких јединица.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%209\Прилог%209.3.%20Збирни%20преглед%20броја%20библиотечких%20јединица.docx)

9.4. [Предлог Правилника о издавачкој делатности.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%209\Прилог%209.4.%20Предлог%20Правилника%20о%20издавачкој%20делатности.doc)

Табела 9.1. [Назив уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%209\Табела%209.1.%20Назив%20уџбеника%20и%20монографија%20чији%20су%20аутори%20наставници%20запослени%20на%20високошколској%20%20установи.docx)

## **Стандард 10:** Квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке

**Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.**

**Опис актуелног стања**

Статутом ВТШСС дефинисани су органи управљања и пословођења, као и њихов делокруг рада и надлежности:

* Савет Школе
* Директор
* Наставно веће– стручни орган
* Колегијум директора
* Помоћник директора
* Руководиоци одсека
* Студентски парламент
* Координатор за обезбеђење квалитета.

Статутом су дефинисане и међусобне везе, односно путеви надређености, извештавања и одговорности појединих организационих целина. Обавезе и задужења деле се у складу са Законом, на основу стручности и способности, јасним линијама надређености и то прецизно и правовремено. Права и обавезе запослених су јасно дефинисана Правилником о раду, који је усвојен 29. априла 2014. године.

У погледу управљања, постоје:

* јасно дефинисане надлежности, одговорности и провера рада одговарајућих органа (дефинисани Статутом и другим актима),
* именовање и напредовање запослених на управљачким и стручним положајима су јавно прописани и
* рад руководилачког, наставног и ненаставног особља студенти оцењују кроз анкете.

Добром координацијом послова, органи управљања и стручне службе доприносе да се ефикасније извршавају поверени задаци, доприносећи ефикаснијем раду тих служби.

Организациони делови, њихова структура и делокруг рада утврђени су Правилником о организацији и систематизацији послова у складу са Законом. Правилником о организацији и систематизацији послова утврђују се организациони делови у Школи, систематизација послова и задатака, називи радних места, опис послова, број извршилаца, врста и степен стручне спреме запослених за обављање послова, потребна знања, радно искуство и други услови за рад на пословима, као и потребан број извршилаца. У мају 2014. године донет је нови Правилником о организацији и систематизацији послова, којим је извршена нова систематизација радних места и којим су отклоњени уочени недостаци из ранијег правилника.

Услови за заснивање радног односа, поступци именовања, избора и напредовања запослених на управљачким, стручним и техничким функцијама јасно су дефинисани Правилникoм о раду, „Правилником о организацији и систематизацији послова и Правилником о избору наставника и сарадника. Сви правилници се налазе на сајту ВТШСС, чиме је обезбеђена јавност.

Рад органа руковођења и рад стручних служби се систематски прати и оцењује. Оцене се доносе на основу анкете студената, запосленог наставног и ненаставног особља. Подкомисија за праћење и унапређење студирања припрема и доставља Комисији за обезбеђивање и унрапређење квалитета Извештај о резултатима анкетирања студената, који користи за оцену испуњености одређених стандарда квалитета. Извештај о резултатима запослених наставника и сарадника приприпремају руководиоци одсека, док извештај о резултатима анкетирања ненаставног особља припрема Директор. Исти се достваљају Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета, на основу чега се врши оцена испуњености одређених стандарда.

Квалитет рада Студентске службе и Финансијске службе контролишу Секретар и Помоћник директора. Контрола рада ових служби односи се на придржавање прописаних процедура и поступака. Рад Финансијске службе регулисан је Правилником о организацији буџетског рачуноводства. Дана 10. 07. 2014. године усвојен је нови Правилником о организацији буџетског рачуноводства.

Рад Студентске службе је информатички подржан. База студената у оквиру Студентске службе обезбеђује добијање свих релевантних података о студентима, ажурна је и информативна. Такође, рад Финансијске службе је информатички подржан. ВТШСС обезбеђује управљачком и ненаставном особљу образовање и усавршавање. Током 2014 и 2015 године ненаставно особље је похађало или учестовало на следећим интерактивним радионицама и семинарима: Примена новог Закона о јавним набавкама у организацији Тендери д.о.о Крагујевац; Обавезно подношење електронске пријаве на социјално осигурање путем портала централног регистра у организацији Центра за развој људских ресурса и менаџмент – МНГ центар д.о.о; Решење за грешке при раду на порталу централног регистра обавезног социјалног осигурања у организацији Центра за развој људских ресурса и менаџмент - МНГ центар д.о.о.; Обука запослених за уношење података у регистар запослених. Школа обезбеђује стручну литературу неопходних за рад служби (нпр. претплата на часопис Привредни преглед, Службени гласник, електронску правну базу 'Параграф нет, Приручник за примену Закона о раду и др.).

***Процена испуњености Стандарда***

ВТШСС остварила је циљеве и испунила захтеве постављене Стандардом 10: (1) Статутом ВТШСС прецизно су дефинисани органи управљања и руковођења, дефинисане су њихове надлежности, као и њихове одговорности; (2) Организационе делови ВТШСС, њихова структура и делокруг рада утврђени су Правилником о организацији и систематизацији послова у складу са законом и извршена је систематизација радних места; (3) Услови за заснивање радног односа, поступци именовања, избора и напредовања запослених на управљачким, стручним и техничким функцијама јасно су дефинисани Правилником о раду, Правилником о организацији и систематизацији послова и Правилником о избору наставника и сарадника; (4) Сви правилници су доступни јавности чиме је обезбеђења јавност; (5) Перманентно се врши оцена рада наставног и ненаставног особља, што је регулисано Правилником о обезбеђењу и унапређењу квалитета; (6) ВТШСС је обезбедила одговарајући број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.

***Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРЕДНОСТИ:**   * Статутом Школе дефинисани су органи управљања и пословођења +++ * Јасно дефинисане надлежности органа и служби као и њихова одговорност ++ * Прати се и оцењује рад наставног и ненаставног особља + | **СЛАБОСТИ:**   * Не постоје јасни критеријуми за оцену запослених +++ * Старосна структура запослених |
| **МОГУЋНОСТИ:**   * Неопходно је инфорамције о раду органа и стручних служби учинити доступним јавности путем огласних табли и на интернет страницама Школе + | **Стратегија појачања:**   * Чланове менаџмента и ненаставно особље слати на стручне семинаре и едукације | **Стратегија уклањања слабости**   * Појачати едукације у погледу значаја учешћа у оцењивању рада наставног и ненаставног особља |
| **ОПАСНОСТИ:**   * Стручно „застаревање” ненаставног особља ++ | **Стратегија превенције**   * Појачати активности на стручне едукацији ненаставног особља. | **Стратегија елиминације:** |

### Предлог корективних мера:

* ***Дефинисати јасне критеријуме за оцену рада наставног и ненаставног особља;***
* ***Учинити доступним јавности информације о раду служби као и органа управљања и руковођења. Поставити их на интернет страницама Школе;***
* ***Предвидети средства у финансијском плану Школу стручну едукацију ненаставног особља;***
* ***Заменити чланове менаџмента и Савета Школе који се не ангажују довољно.***

**Акциони план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Одговорност** | **Потребни ресурси** | **Рок за извршење** | **Очекивани резултат** |
| На сајту Школе поставити информације о сазиву Савета и чланова комисија и подкомисија | Председник Комисије за обезбеђење квалитета | 3 дана | 30.4.2016. године | Промена сајта |

### Прилози:

10.1. [Правилник о организацији и систематизацији послова.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%2010\Прилог%2010.2.%20Праилник%20о%20организацији%20и%20систематизацији%20послова.pdf)

10.2. [Шематска организациона структура високошколске установе.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%2010\Прилог%2010.3.%20Шематска%20организациона%20структура%20високошколске%20установе.docx)

10.3. [Извештај о резултатима анкета студената квалитету Школе у целини.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%2010\Прилог%2010.4.%20%20Извештај%20о%20резултатима%20анкета%20студената%20о%20квалитету%20рада%20Школе%20у%20целини.docx)

Табела 10.1. [Број ненаставних радника стално запослених](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%2010\Табела%20%2010.1.%20Број%20ненаставних%20радника%20стално%20запослених.docx)

***Стандард 11: Квалитет простора и опреме***

**Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру**

**Опис актуелног стања**

Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу има простор на две локације:

* Својом Одлуком број 440/4 од 29.06.1981. године Скупштине Универзитета "Светозар Марковић" обавезала је Природно-математички факултет у Крагујевцу да уступи на коришћење Вишој школи за образовање радника у Крагујевцу просторије у приземљу и подруму бившег Правног факултета на левом крилу у површини од 366,97 м2, у улици Радоја Домановића бр.12. На овој локацији се, данас, налазе кабинети и део учионичког и лабораторијског простора Високе техничке школе струковних студија.
* Седиште ВТШСС је у улици Косовска број 8 у згради Политехничке школе на простору који је некадашња Виша школа за образовање радника добила од оснивача Завода "Црвена Застава". На овој локацији се налази администрација, студентска служба, библиотека и део учионичког и лабораторијског простора.

Детаљни подаци о простору којим располаже ВТШСС садржани су у табели 11.1.

**Табела 11.1. Листа просторија са површином**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | Просторија | Број | Број места | Површина м2 |
| 1. | Сала\* | 1 | 240 | 300 |
| 2. | Слушаоница | 1 | 100 | 120 |
| 3. | Слушаонице, учионице | 8 | 360 | 460 |
| 4. | Лабораторије | 5 | 150 | 292 |
| 5. | Компјутерске лабораторије | 3 | 42 | 70 |
| 6. | Радионице | - | - | - |
| 7. | Библиотека | 1 | 10 | 22 |
| 8. | Читаонице | 1 | 30 | 30 |
| 10. | Наставнички кабинети | 4 | - | 92 |
| 12. | Канцеларија Директора | 1 | - | 20 |
| 13. | Студентска служба | 2 | - | 54 |
| 14. | Секретаријат | 1 | - | 20 |
| 15. | Студентски парламент | 1 | 20 | 21 |
| 16. | Остало | - | - | 481 |
| Укупно ВТШСС | | | 712 | 1682 |
| Укупно (ВТШСС + изнајмљен простор) | | | 952 | 1982 |

\*Изнајмљен простор (Група Застава возила а.д.)

Рачунарска инфраструктура ВТШСС је веома добра, о чему сведочи анализа стања код Стандарда 9. Године 2014. постављена је нова мрежна инфраструктура у кабинетима који се налазе на локацији Радоја Домановића бр.12. (мрежни каблови, свичеви итд), набављени су нови десктоп рачунари којима су замењени сви стари рачунари из рачунарских кабинета, као и нови лаптоп рачунари за подршку процесу наставе. Преко академске мреже обезбеђен је континуиран приступ интернету на локацији Радоја Домановића бр. 12, док је на локацији Косовска 8, интернет обезбеђен преко провајдера СББ. У периоду 2013-2014. Година кроз две успешне јавне набавке (Прилог 11.6) ВТШСС је обезбедила следећу нову опрему: десктоп рачунаре, лаптоп рачунаре, пројекторе – презентере, ласерске штампаче (црно-беле и у боји), скенере, фотокопир апарат итд. У мају 2014. решењем о исплати средстава**,** Министарство просвете, науке и технолошког развоја омогућило је ВТШСС набавку рачунарске опреме у вредности од 300.000,00 динара. У периоду децембар 2014. – децембар 2015. године, није било набавке нове опреме.

Лабораторијске вежбе за неинформатичке предмете обављају се у институцијама са којима ВТШСС има Уговоре о пословно техничкој сарадњи и на овим локацијама су обезбеђени сва неопходна опрема и средства за квалитетно и неометано одржавање вежби.

ВТШСС остварује вишегодишњу сарадњу са компанијом Microsoft*.* кроз партнерске програме (*MSDN AA (Academic aliance) и Microsoft Office 365 Academy user*), чиме обезбеђује и велики део потребних софтверских ресурса који су на располагању студентима и запосленима школе. Претплатом на MSDN Academic Alliance програм Школа је добила могућност да свим својим активним студентима (уписана или обновљена текућа школска година), као и запосленима у Школи, понуди бесплатно добијање лиценцираног софтвера компаније Microsoft*.* Овај софтвер се може користити искључиво у научно-образовне сврхе.

Чињеница да се настава и аудиторне вежбе одвијају на две локације, истиче основни проблем који ВТШСС има у реализацији образовног процеса – неадекватан простор. Због недостатка финансијских средстава ВТШСС није у стању да сама реши овај проблем, иако постоје обећања општинских структура да се питање простора реши.

Просторије на локацији Косовска 8 садрже Интернет учионицу-клуб доступну студентима од 8-20 часова, са 10 рачунара на кабловској мрежи.

ВТШСС поседује и две учионице, на локацији у улици Радоја Домановића бр. 12, од којих је једна са седамдесет места, а друга са шездесет. Учионице поседују нов намештај, а клупе су повезане као у амфитеатрима. У обе учионице је омогућена интернет академска мрежа и свака има видео-бим за презентације на предавањима, вежбама и приликом одбране завршних радова.

Сви кабинети за информатичке предмете (на свим одсецима) опремљени су са централним рачунаром, рачунарима за студенте, потребним софтверима и видео-бимом.

На основу прецизних података, добијених у јуну 2015. у студентској служби, у наставном процесу на ВТШСС у Крагујевцу, на свим смеровима и студијским програмима, уписано је 780 студента. На основу ових информација, као и информација о расположивом простору (Табела 11.1) добија се да однос расположиви простор према броју уписаних студената износи **2,75** м2.

***Процена испуњености Стандарда***

Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу остварила је циљеве и испунила захтеве постављене стандардом 11: (1) Поседује одговарајуће просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку; (2) Има адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија; (3) Континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената; (4) Свим запосленим наставницима, сарадницима и студентима установа обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, у истраживачке сврхе, преко академске мреже *KoBSON*, у кабинетима; (5) Поседује једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра.

***Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРЕДНОСТИ:**   * Добра рачунарска инфраструктура/+++ * Добра опремљеност /+ | **СЛАБОСТИ:**   * Расположиви простор на граници испуњености захтева за високошколске институције/++ * Одвијање наставног процеса на више локација/+ |
| **МОГУЋНОСТИ:**   * Решавањем питања просторија могуће је опремити будуће лабораторије савременом опремом/+ * Приступом ЕУ ресурсима у оквиру одговарајућих пројеката, могуће је реализовати набавку савремене опреме за подршку процесу наставе/++ | **Стратегија појачања:**   * Настојати да се пружањем комерцијалних и консултантских услуга трећим лицима обезбеди што више сопствених средстава која се могу искористити за набавку савремене опреме | **Стратегија уклањања слабости**   * Пружањем комерцијалних и консултантских услуга трећим лицима обезбедити што више сопствених средстава * Настојати да се решавњем питања просторија ВТШ у Крагујевцу, обезбеди адекватан простор који би био искоришћен за инталирање савремене опреме за подршку процесу наставе |
| **ОПАСНОСТИ:**   * Судску спор са ПМФ у Крагујевцу око просторија/+++ | **Стратегија превенције**   * Искористити сва законска средства у циљу задржавања просторија на локацији Радоја Домановића бр 12. | **Стратегија елиминације:**   * Испитати могућности за смањење непотребних издатака Школе. * Испитати могућност проналажења адекватне зграде за нову локацију Школе |

### Предлог корективних мера:

* ***Повећати расположив простор.***
* ***Осавременити ИТ опрему.***
* ***Обезбедити један фотокопир апарат намењен искључиво потребама студената.***

**Акциони план:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Одговоран** | **Потребна средства** | **Рок за извршење** | **Очекивани резултат** |
| Издвојити више средстава за набавку нове опреме и опремање лабораторије | Директор Школе, Савет Школе | око 1.000.000 динара | За период 2015-2017. | Усвајање годишњег финансијског плана у коме су исказана средства за набавку опреме |
| Ставити у употребу фотокопир уређај за потребе студената | Директор Школе | један радни дан | Септембар 2016. године | Употреба фотокопир уређаја од стране студената |

### Прилози:

11.1. [Листа просторија са површином.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%2011\Табела%2011.1.%20Листа%20просторија%20са%20површином.docx)

11.4. [Доказ о учешћу у Microsoft партнерским програмима (MSDN AA (Academic aliance) и Microsoft Office 365 Academy user).](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%2011\Faktura_Microsoft.pdf)

*Стандард 12: Финансирање*

**Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року.**

**Опис актуелног стања**

ВТШСС има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса, релевантних пројеката и професионалних активности и то кроз:

* **Средства која обезбеђује оснивач,** што је прописано Закона о високом образовању, Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата у јавним службама и Уредбом о мерилима за утврђивање висине трошкова студија на вишим школама чији је оснивач Република Србија.
* **Сопствених прихода -** Школа остварује сопствене приходе по основу обављања основне делатности и других делатности у складу са Законом и Статутом, из следећих извора:

1. Приходи по основу школарине;
2. Приход и од накнада које студенти плаћају за услуге према ценовнику усвојеном од стране надлежног органа ВТШСС.
3. Приходи од пословних активности уговорених са привредним друштвима и другим организацијама;
4. Приходи од ауторских дела запослених по основу примењених и појединачних истраживања,
5. Приходи од израде пројеката и реализације пројеката за трећа лица;
6. Приходи од пројеката које финансирају домаће и стране организације и институције;
7. Приходиод вршења обуке трећих лица;
8. Приходи од вештачења , експертиза и консултантских услуга;
9. Приходи од издавачке делатности;
10. Спонзорства;
11. Донација;
12. Поклона;
13. Легата;
14. Осталих прихода остварених у складу са законом.

Школа користи сопствене приходе у складу са Правилником о расподели сопствених прихода (број 960/5 од 26. 11. 2013. године) и Правилник о измени правилника о расподели сопствених прихода (број 01- 1291/2 од 24.12.2015).

* **Приходе од међународних и домаћих пројеката**
* приходе од учешћа на Темпус пројекту "Improvement of partnership with enterprises by enhancement of regional quality management potentials in WBC" / "Унапређење сарадње са предузећима путем јачања регионалних потенцијала управљања квалитетом у земљама Западног Балкана". Пројекат је одобрен у оквиру пројекта TEMPUS IV – шестог позива. Његова имплементација је почела крајем 2013. године и трајаће укупно три године. У пројекту учествују два професора Школе.
* приходе од реализације пројкета ECDL test центар.

### Процена испуњености Стандарда

ВТШСС остварила је циљеве и испунила захтеве постављене стандардом 2: (1) Има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно процеса, истраживачких пројеката и професионалних активности, од чега су средства из буџета око 70 процената, сопствени приходи су 29 процената, а остали приходи су 1 проценат; (2) Сваке године доноси финансијски план за наредну годину, којим се врши распоред и опредељује намена финансијских средстава; (3) Сваке године доноси и усваја финансијски извештај о пословању; (4) Финансијски плна је доступна увиду јавности.

***Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРЕДНОСТИ:**   * Финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса обезбеђују се из буџета Републике Србије, што даје дугорочну сигурност у финансирању/+++ * Сопствена средстава представљају значај извор финансирања * Самостално одлучује о сопственим приходима/++ | **СЛАБОСТИ:**   * Недовољна искоришћеност финансијских извора по основу учешћа на међународним пројектима/++ |
| **МОГУЋНОСТИ:**   * Могућност пружања комерцијалних и консултантских трећим лицима из земље и иностранства/+++ * Организовати додатне едкукативне семинаре за физичке лица | **Стратегија појачања:**   * Интензивирати пруђање комерцијалних и консултантских услуга трећим лицима из области безбедности саобрачаја и ИТ услуга. | **Стратегија уклањања слабости**   * Пружањем комерцијалних и консултантских услуга трећим лицима обезбедити што више сопствених средстава |
| **ОПАСНОСТИ:**   * Судску спор са ПМФ у Крагујевцу око просторија/+++ * Смањивања броја студената/+ | **Стратегија превенције**   * Повећати сопствена средства | **Стратегија елиминације:**   * Испитати могућности за смањење непотребних издатака Школе. |

### Предлог корективних мера:

* *Повећати приходе од услуга пружених трећим лицима.*
* *Издвојити већа средства за промотивне активности Школе.*

**Акциони план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Одговоран** | **Потребна средства** | **Рок за извршење** | **Очекивани резултат** |
| Повећати приходе по основу пројеката, едукација и консултантских услуга | Директор,  Савет Школе |  | Целе године | Побољшање материјалне ситуације запослених, набавка опреме за унапређење процеса наставе |
| Појачати маркетиншку капмању са циљем побољшања имиџа Школе | Директор,  Тим за промоцију Школе | око 400.000 динара за хонораре запослених који ће бити ангажовани на овим активностима | **Јун 2016. године** | Повећање квалитета и квантитета уписаних студената, а сами тим и повећање властитих прихода |

### Прилози:

12.1. [Правилник о рачуноводству.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%2012\Прилог%2012.1.%20Правилник%20о%20рачуноводству.pdf)

12.2. [Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине и других накнада.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%2012\12.2.%20Правилник%20о%20мерилима%20за%20утврђивање%20висине%20школарине%20и%20других%20накнада.pdf)

12.3. [Правилник о расподели сопствених прихода.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%2012\Прилог%2012.3.%20Правилник%20о%20расподели%20сопствених%20прихода.pdf)

12.4. [Правилник о измени правилника о расподели сопствених прихода.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%2012\Прилог%2012.4.%20Правилник%20о%20измени%20правилника%20о%20расподели%20сопствених%20прихода.pdf)

12.5. [Финансијски план 2015. годину.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%2012\Прилог%2012.5.%20Финансијски%20план%20за%202015.%20годину.xls)

12.6. [Финансијски извештај за претходну годину.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%2012\Прилог%2012.6.%20Извештај%20о%20финансијском%20половању%20за%20претходну%20годину.pdf)

12.7. [Одлука о висини школарине и других накнада за школску 2014/2015. годину](D:\\TMP\\Prilozi 2016\\Prilozi standarda 12\\Прилог 12.7. Одлука о висини школарине и других накнада за школску 20142015. годину.pdf" \t "_blank)

12.8. [Темпус пројекат - Partnership Agreement.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%2012\Прилог%2012.8.%20Темпус%20пројекат%20-%20Partnership%20Agreement.pdf)

***Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета***

**Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.**

**Опис актуелног стања**

ВТШСС је установила институционални систем обезбеђења квалитета својим општим актима и одговарајућим одлукама. Тиме је у пуној мери обезбеђено укључивање студената у процес праћења, контроле, унапређивања и обезбеђења квалитета.

Статутом ВТШСС, Стратегијом обезбеђења квалитета, Правилником о квалитету и самовредновању, Правилником о правилима студирања и Пословником о раду Савета ВТШСС гарантовано је учешће студената у спровођењу стратегије, стандарда и процеса обезбеђења квалитета. Активна улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се радом Студентског парламента, студентских представника у органима и стручним телима високошколске установе (Савет Школе, Наставно веће), учешћем представника студената у раду органа за обезбеђење квалитета (Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета), периодичним оцењивањем квалитета студијских програма, наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника, асистената, сарадника и услова рада, као и школских служби путем анкетирања и изражавањем мишљења о свим општим актима ВТШСС.

Студентски парламент одржава седнице на којима се расправља о студентским питањима. Студентски парламент делегира представнике студената у телима и органима ВТШСС и стара се о заштити и интересима права студената.

ВТШСС подстиче студенте на активно укључивање у процес развоја студијских програма, процес процене оптерећења, као и на унапређивање наставног процеса и метода испитивања.

### Процена испуњености Стандарда

ВТШСС остварила је циљеве и испунила захтеве постављене стандардом 2: (1) Представници студената активно учествују у раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе; (2) Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе; (3) Обавезан елемент самовредновања Школе је анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања, при чему високошколска установа организује и спроводи анкетирање, обрађује резултате, ставља их на увид јавности и укључује у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета; (4) Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развоја метода оцењивања.

***Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРЕДНОСТИ:**   * Учешће студената у самовредновању и провери квалитета даје реалнију слику квалитета Школе/ ++ * Активно учешће студената у органима и стручним телима Школе /++ | **СЛАБОСТИ:**   * Неадекватна мотивисаност и незаинтересованост студената за квалитетно учешће у процесу евалуације и унапређења квалитета/++ |
| **МОГУЋНОСТИ:**   * Добра сарадња са свршеним студентима и добијање повратних информација може повољно утицати на унапређење квалитета наставних планова/++ | **Стратегија појачања:**   * Основати посебан ресор у оквиру Студентског парламента чији би примарни задатак био пружање подршке већем учешћу студената у раду стручних тела Школе | **Стратегија уклањања слабости**   * Спроводити едукацију студената о предностима и значају њиховог активног учествовања у раду стручних тела Школе |
| **ОПАСНОСТИ:**   * Неозбиљан приступ студената процесу евалуације квалитета може изазвати искривљену слику о квалитету/+++ | **Стратегија превенције**   * Интензивирати активности на едукацији студената о предностима и значају њихове ангажованости и објективног изношења мишљења и ставова у процесу самовредновања и оцењивања квалитета Школе | **Стратегија елиминације:**   * Путем директне комуникације перманентно упознавати студенте са одлукама стручних тела Школе и ефектима корективних мера које се односе на унапређење квалитета наставног процеса и стандарда студената |

### Предлог корективних мера:

* ***Основати посебан ресор у оквиру Судентског парламента чији би примарни задатак био пружање подршке већем учешћу студената у раду стручних тела Школе.***
* ***Спроводити анкетирање студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања два пута годишње, на крају сваког семестра.***
* ***Интензивирати активности на едукацији студената о предностима и значају њихове ангажованости у раду стручних тела Школе, односно предностима и значају објективног изношења мишљења и ставова у процесу самовредновања и оцењивања квалитета Школе; посебан едукативни утицај треба вршити код студената са најмањим бројем датих одговора и оних који су давали неконзистентне одговоре приликом анкетирања у процесу самоевалуације*.**
* ***Путем директне комуникације перманентно упознавати студенте са одлукама стручних тела Школе и ефектима корективних мера које се односе на унапређење квалитета наставног процеса и стандарда студената.***

**Акциони план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Одговоран** | **Потребна средства** | **Рок за извршење** | **Очекивани резултат** |
| Основати посебан ресор у оквиру Студентског парламента чији би примарни задатак био пружање подршке већем учешћу студената у раду стручних тела Школе | Помоћник директора, секретар | три радна дана за три запослена | Октобар 2016. године | Донета акта о оснивању ресора |
| Спровести едукацију студената о могућностима њиховог учешћа у раду стручних тела Школе | Помоћник директора | два радна дана за два наставника и сарадника | У току 2016. године | Извештај о спроведеној едукацији |
| Омогућити  континуирано on-line изјашњавање студената о свим аспектима рада Школе | Директор, Руководилац одсека Информатика, администратор сајта Школе | 10 радних дана  за три запослена | У току 2016. године | Постављени  упитници на интернет страници Школе. |

### Прилози:

13.1. [Одлука о разрешењу и именовању нових чланова Комисије.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%2013\Прилог%2013.1.%20Одлука%20о%20разрешењу%20и%20именовању%20нових%20чланова%20Комисије.pdf)

13.1а. [Одлука о формирању Комисије за квалитет и самовредновање.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%2013\Прилог%2013.1.а%20Одлука%20о%20формирању%20Комисије%20за%20квалитет%20и%20самовредновање.jpg)

13.2. [Анкете студената о квалитету студија и студијских програма.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%2013\Прилог%2013.2.%20Анкете%20студената%20о%20квалитету%20студија%20и%20студијских%20програма.docx)

13.3. [Анкета студената о квалитету наставних процеса.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%2013\Прилог%2013.3.%20Анкета%20студената%20о%20квалитету%20наставних%20процеса.docx)

13.4. [Анкета студената о раду Школе у целини.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%2013\Прилог%2013.4.%20Анкета%20студената%20о%20раду%20Школе%20у%20цели.docx)

13.5. [Извештај о анализи резултата анкета студената о квалитете наставних процеса.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%2013\Прилог%2013.5.%20Извештај%20о%20анализи%20резултата%20анкета%20студената%20о%20квалитете%20наставних%20процеса.docx)

13.6. [Извештај о анализи резултата анкета студената о раду Школе у целини.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%2013\Прилог%2013.6.%20Извештај%20о%20резултатима%20анкета%20студената%20квалитету%20Школе%20у%20целини.docx)

## **Стандард 14:** Систематско праћење и периодична провера квалитета

**Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.**

**Опис актуелног стања**

Континуирано праћење и контрола квалитета најважнијих аспеката пословања, уз сталне покушаје да се постигне оптимум у настојањима да се одговори захтевима окружења у погледу стручности свршених студената ВТШСС и сопствених могућности, постали су начин за обезбеђење квалитета образовног процеса. Усвајањем Правилника о квалитету и самовредновању, потом формирањем Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета обезбеђени су институционални оквири за праћење, оцењивање, проверу, унапређење и обезбеђење квалитета у свим областима. ВТШСС обавезује обезбеђење испуњавање обавеза субјеката обезбеђења квалитета као и спровођење спровођење утврђених поступака и стандарда за оцењивање квалитета.

Поступци за сагледавања захтева окружења у погледу стручности свршених студената ВТШСС:

* разговори са општинским и регионалним органима управе,
* разговори са привредним организацијама, ЈП (јавна предузећа) и ЈКП (јавна комунална предузећа), која запошљавају свршене студенте,
* разговори са институција средњег образовања у граду и региону,
* разговори са родитељима, будућим студентима и грађанима,
* анкетирање свршених студената о могућностима запошљавања.

ВТШСС континуирано прати придржавање стандарда и норматива дефинисаних Уредбом о финансирању од стране Министарства просвете у погледу:

* броја наставника и сарадника, броја студената по групама,простора и опремљености,
* величине библиотечког фонда, броја лабораторија и компјутера,
* ефикасности и начина извршавања процедура,
* ефикасности студија и пролазности на појединачним предметима,
* повратних информација од бивших студената и њихових послодаваца о томе колико су знања и вештине стечене током студирања применљиве у пракси,
* информисаности студената о свим питањима везаним за наставу и ван наставне активности,
* савремености програма и рационалности у савладавању градива.

Процедуру за рад студентске службе, која дефинише активности и одговорности везане за:

* упис студената на прву годину студија,
* упис студената у више семестре,
* оверу семестра
* вођење матичне књиге студената
* вођење регистра студената уз матичну књигу
* пријаву испита
* распоред полагања испита
* уписивање оцена студената и
* пријем молби и издавање уверења

Процедуру за реализацију наставног процеса, која има за циљ да дефинише начин реализације и контроле наставног процеса. Такође, овом процедуром се дефинише одговорност учесника и надлежних органа у том процесу.

Контрола рада према процедурама је у надлежности Директора и управљачке структуре. Ова контрола је јадан од основа за сагледавање и анализу сопствених могућности.

Остали аспекти контроле квалитета појединих процеса се добијају:

* кроз прикупљену документацију о валидности појединих процеса у ВТШСС,
* кроз сагледавање постојећег стања из извештаја финансијске и студентске службе,
* из анкете студената друге и треће године о педагошким квалитетима наставника и сарадника,
* из анкете свршених студената о могућности запошљавања и ставовима о квалитету наставног и целокупног образовног процеса ВТШСС,
* из анкете студената друге и треће године студија о раду студијске групе,
* из анкете студената друге и треће године студија о раду ВТШСС,
* из анкете запослених о условима рада и низу питања из домена рада у колективу,
* из анкете студената прве године о разлозима за упис у ВТШСС.

ВТШСС обезбеђује повратне информације о квалитету стечених компетенција свршених студената, добијајући их од Националне службе за запошљавање и својих свршених студената. ВТШСС обезбеђује и податке неопходне за упоређивање са другим високошколским установама и размењује искуства са установама које остварују добре резултате у истраживању и едукацији.

***Процена испуњености Стандарда***

ВТШСС остварила је циљеве и испунила захтеве постављене стандардом 14: (1) Обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета; (2) Постоје услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања; (3) Обезбеђује редовну повратну информацију од Националне службе за запошљавање и привредних организација,о компетенцијама свршених студената; (4) Обавља годишња самовредновања и проверу нивоа квалитета; (5) О резултатима самовредновања упознаје наставнике, сараднике, студенте и јавност преко стручних органа и путем објављених докумената на својој интернет страници.

***Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРЕДНОСТИ:**   * Оцена испуњености стандарда се врши редовито/+++ * Сва документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности/++ * Постојање координатора за обезбеђење квалитета/+ | **СЛАБОСТИ:**   * Недовољна укљученост студената у контролу квалитета/ + |
| **МОГУЋНОСТИ:**   * Искористити информатичке могућности и капацитете Школе у контроли квалитета/++ * Повећати едукацију запослених и студената о значају контроле квалитета/+ | **Стратегија појачања:**   * Анкетирање студената спроводити на крају сваког семестра | **Стратегија уклањања слабости:**   * Појачати едукације у погледу значаја учешћа у контроли квалитета студената |
| **ОПАСНОСТИ:**   * Мали број запослених и студената вољан је да се ангажује у контроли квалитета/+++ | **Стратегија превенције:**   * Јавно похвалити и наградити запослене и студенте који су се ангажовали на пословима контроле квалитета. | **Стратегија елиминације:**   * Јавно указати на запослене и студенте који су се недовољно ангажују на пословима контроле квалитета. |

### Предлог корективних мера:

* ***Повећати број запослених који су ангажовани на контроли квалитета;***
* ***Издовојити средства за бољу софтверску подршку контроли квалитета;***

**Акциони план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Одговорност** | **Потребни ресурси** | **Рок за извршење** | **Очекивани резултат** |
| Формирати бољу софтверску подршку контролу квалитета и испуњености стандарда | Директор школе и руководилац одсека Информатика | 200 радних дана  шест запослених | децембар 2017. | Нова апликација |

### Прилози

14.1. [Извештај о резултатима анкетирања студената о квалитету наставних процеса.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%2014\Прилог%2014.1.%20Извештај%20о%20резултатима%20анкета%20студената%20о%20квалитету%20наставних%20процеса.docx)

14.2. [Извештај о резултатима анкетирања студената о раду Школе у целини.](file:///D:\TMP\Prilozi%202016\Prilozi%20standarda%2014\Прилог%2014.2.%20Извештај%20о%20резултатима%20анкета%20студената%20квалитету%20Школе%20у%20целини.docx)

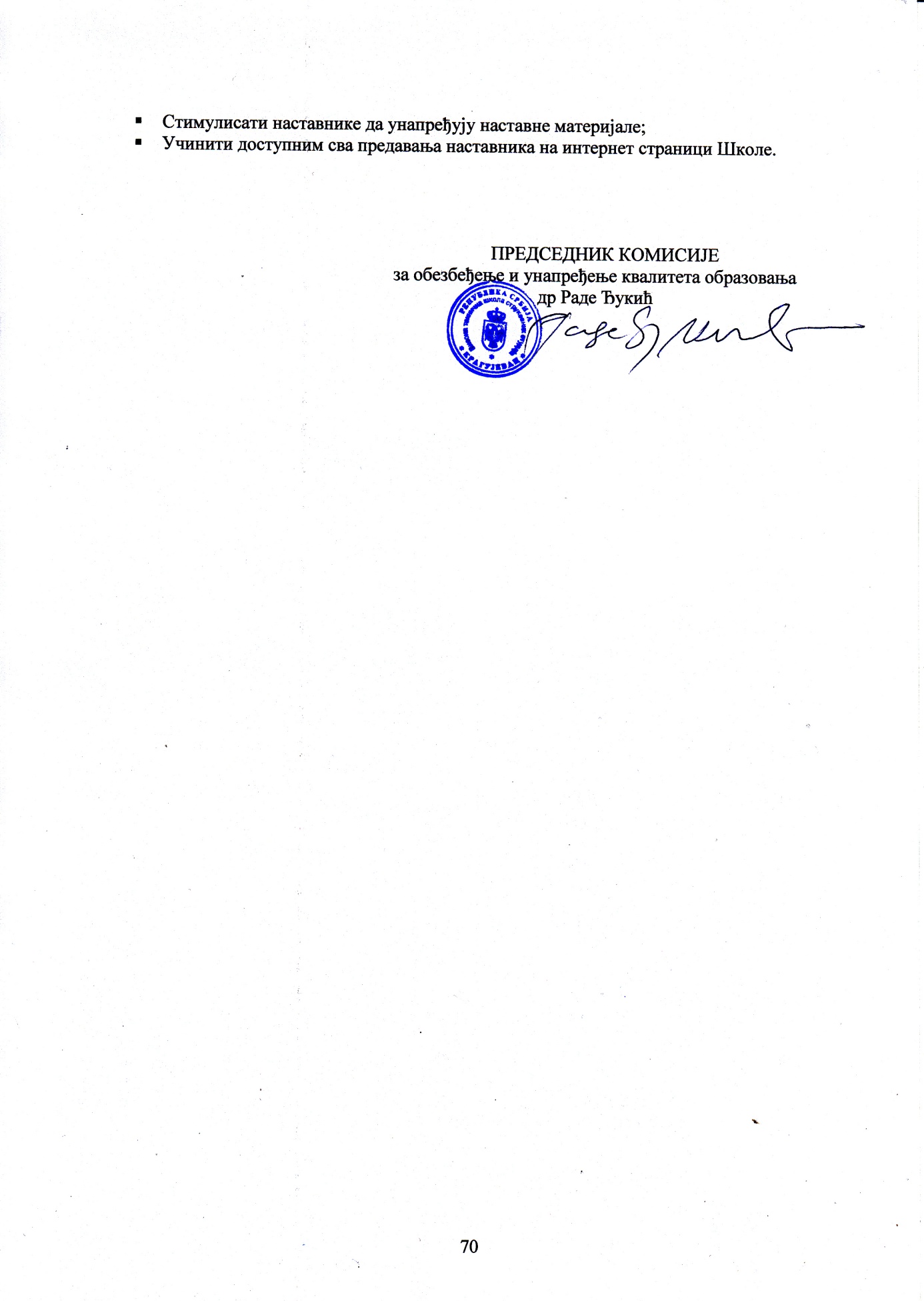
# Део трећи: ОПШТА ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА У ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ СА ПРЕДЛОГОМ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА

ВТШСС **испуњава највећи део захтева стандарда** за обезбеђење квалитета. Позитивни фактори који се, посебно, могу истаћи су:

* Компетентни наставници. Број наставника у звању професора струковних студија се повећао од претходне самоевалуације;
* Повећан број сарадника. Број сарадника у настави се повећао од претходне самоевалуације,чиме су створени услови за оптимално извођење наставе;
* Велики напредак у научно-истраживачком раду. Од претходне самоевалуације број публикација се повећао за око 50 одсто. Значајна подршка и помоћ се пружа и обезбеђује за стимулисање и мотивисање студената да се укључе у научно-истраживачки рад. Свим наставницима су обезбеђени лап топ рачунари и прикључци на академску мрежу из кабинета;
* Укљученост на Темпус пројекат.„Improvement of partnership with enterprises by enhancement of regional quality management potentials in WBC“;
* Школа је постала овлашћени ECDL тест центар. Закључен уговор са Јединственим информатичким савезом Србије;
* Велики напредак у истраживачком раду Школе. Школа има интерни пројекта, који у потпуности финансира из сопствених прихода;
* Значајно унапређење инфраструктуре за одржавање наставе. Набављена је значајна рачунарска опрема, лиценцирани софтвери. У свим рачунарским кабинетима су обновљени рачунари. Све учионице су опремљене, видео-бимовима и прикључцима на академску интернет мрежу. За опремање рачунарских кабинета и лиценцирање софтвера издвојена су значајна сопствена средства;
* Значајно повећан број библиотечких јединица;
* Унапређена је санитарна и комунална инфраструктура. Ове радове Школа у потпуности финансира из сопствених средстава.

Да би неки процеси били унапређени потребно је предузети одређен број **мера,** од којих су најзначајније:

* Повећати број сарадника у настави и стручних сарадника и обезбедити средства за њихово ангажовање;
* Успоставити међународну сарадњу са високошколским установама;
* Повећати учешће студената у процени квалитета студијског програма;
* Унапређивати организациону регулативу и нормативе;
* Даље развијати нове методе учења;
* Повећавати број библиотечких јединица;
* Повећати учешће студената специјалистичких струковних студија у процени квалитета студијског програма.
* Решити проблем просторија;
* Даље интензивирање сарадње са привредним организацијама и органима локалне самоуправе.
* Повећати издвајања за финансирање усавршавања наставника и сарадника из сопствених средстава;



# Део четврти: ПРИЛОЗИ НА ОСНОВУ КОЈИ ЈЕ САЧИЊЕН ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА ВИСОКЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У КРАГУЈЕВЦУ