

Република Србија  
ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
струковних студија

Бр. 01- 948/5

05.10. 2018. год.  
КРАГУЈЕВАЦ



# Висока техничка школа струковних студија у Крагујевцу



**ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
У КРАГУЈЕВЦУ**

**ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

Крагујевац, октобар 2018. године

## САДРЖАЈ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ
2. ПРОГРАМСКА ОПРЕДЕЉЕЊА
3. НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ
4. УПИС СТУДЕНАТА
5. ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ
6. ПРОЈЕКТИ И ИСТРАЖИВАЊА
7. САРАДЊА СА ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА
8. САРАДЊА СА ВАНПРИВРЕДОМ
9. САРАДЊА СА УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА
10. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА
11. ЗАПОСЛЕНИ
12. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ
13. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ
14. ФИНАНСИЈЕ
15. ЈАВНЕ НАБАВКЕ



## 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

План рада (у даљем тексту: План) Високе техничке шкопле струковних студија у Крагујевцу (у даљем тексту: Школа) одређује општи правац рада Школе за школску 2018/19. годину, ради остваривања основног задатка и делатности и представља континуитет у активностима усмереним на остваривање мисије и визије Школе.

План одређује кључне елементе рада Школе у оквиру амбијента који је дефинисан:

- законском регулативом,
- стандардима и правилима акредитације,
- захтевима и препорукама оснивача,
- општим нормативним актима и организационом регулативом,
- условима економске кризе у земљи

У изради плана коришћени су:

- расположиви статистички подаци,
- сазнања из окружења,
- трендови и предвиђана која се односе на поједине факторе функционисања.

План је резулта рада радног тима, препорука и ставова руководства Школе и ангажовања запослених (наставног и ваннаставног особља) у оквиру разматрања планских решења која се односе на поједине области.

## 2. ПРОГРАМСКА ОПРЕДЕЉЕЊА

Опредељујући чиниоци за оријентацију рада Школе у наредном периоду условљени су:

- актуелним начином финансирања, у коме се Школа значајно ослањања на сопствене приходе и актуелни демографским тренд,
- повећањем броја високошколских установа, студијских програма и (самим тим) конкуренције,
- могуће интеграције у академије струковних студија,
- раскорак између законске регулативе, стандарда и кадровског потенцијала Школе,
- ниским нивоом атрактивности Школе за најбоље средњошкоце и, последично, ниским ниво знања средњошколаца који се уписују,
- недостатком адекватног радног простора и власништво над тим простором, али и могућношћу решавања истог проблема
- интензивирањем сарадње са привредом,
- неразвијеношћу ширег пословног окружења, релативно разноврсним ужим пословним окружењем са специфичним развојним потенцијалом и могућностима запошљавања,
- значајном традицијом Школе у образовању,

- квалитетним наставним кадром и његовим значајним искуством у областима привреде, просвете, и научно-истраживачког рада,
- интензивнијих промотивних активности Школе, пре свега у области Интернет маркетинга,
- интензивније сарадње са ванпривредни институцијама, високошколским из земље и иностранства, као и средњошколским установама из региона Централне Србије
- актуелног тренда у развоју ИТ сектора и сл.

У предстојећем периоду основна оријентација Школе биће усмерена на решавање питања обезбеђивања адекватног простора, регулисању права коришћења и властиштва над истим, као и уређење и реновирање постојећег простора. Активности биће усмерене и на решавање спора са ПМФ-ом, унапређењу квалитета наставе и наставних процеса, интензивирању партиципације студената у раду Школе и интензивирању промотивних активности и активности везаних за интензивирање сарадње са привредним и ванпривредним организацијама.

### 3. НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Током школске 2018/19. године у Школи треба да се реализују наставне активности у складу са акредитованим студијским програмима основних студија према акредитацији из 2012. и 2017. године, на специјалистичким студијама, према акредитацији из 2015. године и то на студијским програмима Инжењерска екологија и Информационе технологије, као и на мастер студијама према акредитацији из 2017. године, према плану активности каји је приказан у Табели 1.

Табле 1. Календар рада на основним, специјалистичким и мастер студијама

Основне студије	Период одржавања наставе	Нерадни дани у семестру
Зимски семестар	за прву годину о.с. студија 01.10.2018 - 20.01.2019. за остале године студија 15.10.2018 – 27.01.2019.	12.11.2018; 01 - 07.01. 2019; 15-16.02.2019.
Летњи семестар	18.02. – 02.06.2019.	30.04 – 3.5.2019;
<b>Специјалистичке студије</b>		
Зимски семестар	29.10.2018 - 20.02.2019.	12.11.2018; 01 - 07.01. 2019; 15-16.02.2019.
Летњи семестар	25.02. – 9.06.2019.	30.04 – 3.5.2019.
<b>Мастер студије</b>		
Зимски семестар	29.10.2018 - 27.02.2019.	12.11.2018; 01 - 07.01. 2019;



		15-16.02.2019.
Летњи семестар	25.02. – 9.06.2019.	30.04 – 3.5.2019.

Током године треба да буде организовано пет испитних рокова (Табела 2).

Табела 2: Испитни рокови

Ред. бр.	Испитни рок	Термини пријављивања испита	Термини одржавања испита
1	Јануарски	28.01. - 31.01.2019.	04.02. - 23.02.2019.
2	Априлски	15.04. - 17.04.2019.	19.04. - 25.04.2019.
3	Јунски	10.06. – 13.06.2019.	17.06. – 05.07.2019.
4	Августовски	19.08. - 22.08.2019.	26.08. – 08.09.2019.
5	Септембарски	09.09. - 12.09.2018.	16.09. – 21 .09.2019.

Саставни део овог плана је распоред полагања испита по испитним роковима.

#### 4. УПИС СТУДЕНАТА

Упис студената у школску 2018/19. годину треба да буде реализован на свим акредитованим студијским програмима. Пројекција броја студената по појединим семестрима и програмима урађена је у складу са:

- квотама које одобрава Министарство,
- трендовима о укупном броју кандидата који исказују интересовање за студије,
- очекиване пролазности на појединим годинама студија.

Пројекција студената дата је према структури у односу на начин финансирања (Табеле 3, 4 и 5.).

Табела 3: План уписа на основним студијама

семестар \ смер	1.			3.			5.		
	б	с	р	б	с	р	б	с	р
Информатика	40	40		48	22		48	10	
	80		10	68		15	58		21
Друмски саобраћај	40	20		48	22		40	25	
	60		15	70		15	65		21
Урбано инжењерство							7	8	
							15		3
Мотори и возила							6	6	
							12		3

Привредно инжењерство машинство	30	3		10	2				
			10	12					
Укупно	110	63	35	106	46	30	101	49	48
	173		35	152		30	150		48

б – буџетско финансирање с – самофинансирање р – поновни упис

Табела 4: План уписа на специјалистичке студије

смер \ семестар	1.	Напомена
Информационе технологије и системи	10	Самофинансирајући Студенти
Инжењерска екологија	5	
Укупно	15	

Табела 5: План уписа на МАСТЕР студије

смер \ семестар	1.	2.	Напомена
Друмски саобраћај	10	5	Самофинансирајући студенти
Укупно	10	5	

Упис студената и све уписне активности треба да буду одржани према календару који дефинише Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

## 5. ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Промотивне активности треба да се реализују у складу са идентификованим потребама. (Табела 6). Реализују се у различитим временским периодима.

Табела 6: Промотивне активности

Врста (начин) промоције	Циљеви	Време реализације
Промоцију преко Штампаних медија,	Повећање броја студената	април, мај, септембар
	Сарадња	према потребама
Промоција преко посебно штампаних материјала	Повећање броја студената	трајно
	Сарадња	трајно
	Разно	трајно
Промоција преко Интернета	Повећање броја студената	трајно
	Сарадња са е-маркетарима	фебруар, март, април, мај, јун
Непосредна (директна)	Повећање броја студената	фебруар, март, април, мај



промоција	Сарадња	трајно
Промоција преко предмета ситне пажње	Разно	трајно

## 6. ПРОЈЕКТИ И ИСТРАЖИВАЊА

Школа ће у овом периоду подржавати све активности везане за истраживачки рад својих запослених, као и њихово ангажовање на истим. У току школске 2018/19. предвиђено је реализације следећих пројеката и активности везаних за истраживачки и стручни рад:

- учешће на пројекту „Supporting Apprenticeships between Professional Higher Education and Small and Medium Enterprises,
- израду интерних пројеката који се односе на унапређење наставе на свим студијским програмима (основних и специјалистичких студија),
- израду интерних пројеката који се односе на одвијање појединих процеса и функција Школе (у настави и ваннаставе),
- израда интерних пројеката о сарадњи са привредним и ванпривредним субјектима,
- организовање семинара из области саобраћаја и информатике,
- организовање обука возача возила за транспорт опасне робе (АДР лиценца).

Пројекти треба да буду реализовани од стране запослених, самостално и у сарадњи са другим институцијама и установама. Финансирање пројеката, зависно од карактера и циљева, треба да се реализује делом из сопствених средстава, делом из фондова (домаћих и међународних) намењених одговарајућим областима.

## 7. САРАДЊА СА ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са привредним организацијама треба да буде у функцији унапређења наставе и практичне обуке студената и истраживања могућности запошљавања свршених студената. Интензивну сарадњу, превасходно, треба успоставити са предузећима комуналне привреде и предузећима инфраструктуре, планирања и привреде у Крагујевцу и региону. Интензивирање сарадње са ИТ компанијама и ангажовање у ИКТ кластерима Централне Србије.

## 8. САРАДЊА СА ВАНПРИВРЕДОМ

Сарадња са ванпривредним институцијама треба да се заснива на налажењу могућности за:

- организовање и унапређење практичне наставе за студенте,
- сарадњу и учешће на изради пројеката и истраживања,



- истраживања на дефинисању унапређења и иновирању постојећих студијских програма,
- акредитовање кратких програма студија,
- дефинисање потреба за новим студијским програмима и њиховом профилисању.

Сарадњу, пре свега, треба усмерити ка:

- привредним друштвима у региону,
- институцијама локалне управе и њихових служби,
- МУП – полицијској управи у Крагујевцу,
- Регионалној привредној комори,
- владиним регулаторним телима.

## 9. САРАДЊА СА УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА

Сарадњу са високошколским установама нарочито треба усмерити и интензивирати ради:

- размене наставног и стручног особља,
- заједничког рада на различитим пројектима,
- коришћења простора и учила.

Посебна пажња треба да буде посвећена сарадњи са средњошколским центрима и школама које представљају природну студенску базу Школе.

## 10. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА

Током школске 2018/19. године планиране су активности које се односе на израду и/(или) иновирање низа докумената који треба да обезбеде ефикасно одвијање одређених процеса и послова везаних за реализацију наставе и уопште за функционисање Школе у целини, а пре свега Извештаја о самовредновању. Приоритет је израда нормативне документације која је условљена законским одредбама. Такође, планиране су активности које се односе на анкетаирање студената и реализацију усвојеног Акционог плана за 2019. годину.

## 11. ЗАПОСЛЕНИ

Особље које треба да буде ангажовано на реализацији задатака и послова Школе током године планирано је према врстама делатности. Ангажовање треба да буде реализовано у складу са Законима, Стандардима и акредитационим условима.

Школа је евидентирала потенцијалну могућност одласка у пензију за 3 запослена, два професора струковних студија и једног предавача струковних студија, као два запослена у Секретаријату Школе.

## 12. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Школа ће подржати активности Студенског парламента које доприносе побољшање квалитета студирања, општег стручног и образовног нивоа студената и њихове оспособљености за укључивање у опште друштвене токове. У складу са материјалним и другим могућностима, Школа ће подражавати различите активности студената, као што су:

- Спортске активности (рекреативне активности на теренима и у терминима по основу закупа објеката; учеће на такмичењима);
- Стручне посете (екскурзије) (посета сајму аутомобила, сајму информатике, сајму књига и сл. )
- Стручна усавршавања (учешће на стручним скуповима, учешће студената у пројектима, подршка пројектима и акцијама које реализују студенти);
- Промоција Школе (активно учешће у промотивним активностима Школе, укључивање студената у активности приликом уписа нових студената);
- Финансирање одговарајућих курсева, семинара и обука за студенте;
- Систем квалитета (учешће студената у различитим активностима анкетирања и самовредновања).

## 13. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Таком школске 2018/19. године Школа ће интензивирати издавачку делатност кроз подстицање и мотивисању наставника да интензивирају своје активности на изради уџбеника, монографија и других публикација. Такође, у планираном периоду, планирано је да се изда монографија о Школи поводом шездесет година постојања и рада Школе.

## 14. ФИНАНСИЈЕ

Приходи Школе (структура и динамика) пројектовани су имајући у виду Правилник о начину финансирања Високих школа у Републици Србији, као и план сопствених активности који се односе на упис студената, проценат ненаплаћених потраживања, као и степен њихове наплативности из ранијих периода, историјске динамике и структуре прилива по основу овог, учешћа на пројектима и реализацији семинара и други активности Школе, које су дефинисане Правилником о расподели сопствених средстава, а којим се ближе дефинишу активности које Школа може да преузме у цињу стицања сопствених прихода.



Имајући у виду актуелна дешавања, као и нови Закона о високом образовању, те могућност увођења платних разреде и закона о начину финансирања високошколских установа пројектоване су зараде и друга примања запослених за време рада. Плаћања о овом основу заузимају доминантно место у структури расхода Школе. Расходи по основу материјалних трошкова, трошкова набавке добара и трошкова набавке услуга, као и текућег одржавања, такође пројектовани су у складу са планираним активности Школе томом школске 2018/19. године.

## 15. НАБАВКЕ

Школа ће, ради стварања услова за несметано функционисање и реализацију планираних активности томом 2018/19. године извршити набавку одређених добара и услуга, у складу са Законом о јавним набавкама. У току школске 2018/19. године између осталог планирана је реализација јавне набавке према идејном пројекту о текућем одржавању учионица у згради Пиротехничког батаљона, набавка ИТ опреме, учила и оговарајућих основних средстава, израда новог сајта Школе, као и увођење и имплементација новог информационог система ради унапређења процеса наставе и пословних активности школе. Планирана је набавка одређеног броја књига, штампаног материјала, образаца, канцеларијске опреме, канцеларијског материјала, санитарног материјала и сл., а што ће детаљно бити приказано у документу „План набавки за 2019. годину“.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
др Ненад Милутиновић, професор