

Прилог 11. 4

Извод из акта којим се регулише оснивање и делокруг рада Комисије за квалитет

Извод из Правилника о самовредновању Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу (у даљем тексту Школа):

Члан 1.

Програм самовредновања и оцене квалитета студијских програма, наставе и услова рада у Школи спроводи Комисија за обезбеђење квалитета (у даљем тексту Комисија).

Члан 2.

Комисију за обезбеђење квалитета именује Наставно веће.

Члан 3.

Комисија има три члана и то: један из реда наставника, један из ненаставног особља и један представник студената.

На првој седници Комисије бирају се председник и секретар Комисије.

Председник Комисије је одговоран за планирања и координацију њеног рада.

Члан 5.

Комисија се бави следећим пословима:

1. припрема предлоге стратегије, политике, стандарда, процедура, метода провере квалитета, унапређења организације обезбеђења квалитета;
2. прати остваривање стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета;
3. руководству Школе предлаже мере за спровођење и остваривање стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета;
4. спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
5. примењује критеријуме и поступке из правилника који доноси Министарство просвете и спорта;
6. на захтев Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
7. поступак самовредновања спроводи у интервалима дефинисаним овим Правилником;
8. подноси извештаје о спроведеним поступцима самовредновања Наставном већу и директору Школе;
9. редовно прикупља податке о квалитету студијских програма и рада Школе од привредних и ванпривредних организација и других релевантних институција;
10. обавља и друге послове из своје надлежности у складу са Статутом и овим Правилником.

Члан 6.

Комисија може ангажовати компетентна лица, односно оперативне групе за обраду појединих питања (израда извештаја о кадровима, студентима, ненаставном особљу, о менаџменту Школе, о раду Студентске службе, издавачкој делатности, набавкама опреме и друго).

Предлог са образложењем за ангажовање Комисија подноси директору Школе. Директор Школе својим решењем именује чланове оперативне групе.