

**ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

**У КРАГУЈЕВЦУ**

Република Србија  
**ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА**  
струковних студија

Бр. 01- 562/2

29. 06. 2018 год.

**К Р А Г У Ј Е В А Ц**

**ПРАВИЛНИК**

**О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ**

Јун 2018. године

На основу члана 104. став 7. Закона о високом образовању (Сл. гласник Републике Србије 88/2017- даље: Закон), члана 41. став 1. тачка 25) и члана 91. став 3. Статута Високе техничке школе струковних студија у Крагујевцу (број 01-261/3 од 22.03.2018. године), Наставно-стручно веће, на седници одржаној дана 29.06.2018. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником, на Високој техничкој школи струковних студија у Крагујевцу (у даљем тексту: Школа), ближе се уређују:

- услови и начин полагања испита,
- организација и поступак полагања испита,
- начин вредновања испита,
- заштита права студената,
- и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

#### **Члан 2.**

Поједини изрази коришћени у овом правилнику имају следеће значење:

- Предиспитне обавезе су део обавеза студента у оквиру предмета које се континуирано прате и вреднују поенима током трајања наставе;
- Испит је обавеза студента која се реализује полагањем на крају наставе на предмету а која се вреднује поенима;
- Вредновање подразумева додељивање поена сваком од елемената предиспитних обавеза и испита, а који су дефинисани за сваки предмет;
- Оцена је квантитативни (бројчани) израз (од 5 до 10) укупног успеха који језаснован на укупном вредновању и укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита.

### **II ПРЕДИСПИТНЕ АКТИВНОСТИ И ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 3.**

Успешност студената у савлађивању градива у оквиру предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Предиспитне активности и обавезе реализују се континуирано током наставе.

Облици предиспитних активности и обавеза су различити (активно учешће у настави, колоквијуми, домаћи задаци, семинарски радови, графички радови, студије случаја, пројектни задаци, и сл.) и дефинисани су за сваки предмет појединачно.

#### **Члан 4.**

Наставници су у обавези да организују програмом предвиђене облике и обим предиспитних активности, као и њихово вредновање.

Студенти су у обавези да током наставе реализују предиспитне обавезе, а најмање у оном обиму и облику који су, у процесу вредновања, предвиђени као минимални за стицање услова за излазак на (завршни) испит. Минималан облик и обим (изражен поенима) предиспитних обавеза дефинисан је за сваки предмет појединачно.

#### **Члан 5.**

Уколико студент током трајања наставе из предмета не оствари врсту и минимално потребан обим предиспитних обавеза, исте може остварити тек током наредног циклуса предавања из тог предмета.

### **III ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА**

#### **Члан 6.**

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Полагање испита организује се у оквиру испитних рокова. Полагање испита изван испитних рокова није дозвољено.

#### **Члан 7.**

Испити се полагају у просторијама Школе. Изузетно Школа може организовати полагање испита и ван свог седишта, у предузећима, привредним друштвима и установама ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева

Распоред испита објављује се на огласној табли и интернет страници Школе пре почетка испитног рока.

Изузетно, уоправданим случајевима, термин полагања испита се може заменити другим термином у истом испитном року.

#### **Члан 8.**

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности. Наставник је дужан да омогући другим студентима да присуствују усменом завршном испиту студената.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем (на огласној табли и интернет страници Школе) места и времена полагања испита. Јавност полагања

усменог испита обезбеђује се и могућношћу присуства других студената Школе на испиту.

Начин полагања испита за сваки предмет утврђен је акредитацијом студијског програма.

#### **Члан 9.**

На завршни испит може изаћи студент који је испунио минимум прописаних предиспитних обавеза у складу са програмом предмета.

Сматра се да је студент полагао испит ако је приступио полагању испита. Ако се испит полаже писмено, испит почиње поделом задатака.

Идентитет студента утврђује се на основу индекса.

#### **Члан 10.**

Приступ испиту остварује се на основу пријаве за полагање испита. Пријава се подноси студентској служби, на одговарајућем обрасцу, пре почетка испитног рока, у терминима одређеним Планом рада Школе. Студент може одустати од поднете пријаве без плаћања посебне накнаде најкасније четири дана пре почетка испита.

Распоред испита са местом и временом полагања испита објављују се на огласној табли и интернет страници Школе.

#### **Члан 11.**

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са правилима која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава,
- устајање са места и/или кретање по просторији мимо одобрења наставника,
- коришћење недозвољених средстава,
- било које друге активности које ремете ток испита.

#### **Члан 12.**

Усмени испит обавља предметни наставник или испитна комисија. Писмени испит студент полаже писмено, уз присуство предметног и/или дежурног наставника који се стара орегуларности спровођења испита.

Наставник је дужан да студенту саопшти резултат усменог завршног испита јавно одмах по завршеном испитивању.

Резултати писменог испита објављују се на огласној табли Школе и/или интернет страници Школе.

#### **Члан 13.**

Приликом полагања испита студент има право на:

- припрему усменог одговора (израду концепта) у трајању које одреди наставник, а најмање 10 минута;

- да погледа свој рад са писменог испита у за то одређеном времену.  
Резултати писменог испита чувају се најкраће до наредног испитног рока.

#### **Члан 14.**

Наставник Школе може да предложи да студент полаже испит пред комисијом ако је студент код њега неуспешно полагао испит три пута.

Студент Школе може да тражи полагање пред комисијом ако је код предметног наставника испит полагао неуспешно три пута.

О захтеву за полагање испита пред комисијом одлучује директор Школе. Ако је захтев оправдан директор формира комисију пред којом студент полаже испит.

Ако је директор предметни наставник о захтеву за полагање испита пред комисијом одлучује Наставно-стручно веће. Ако је захтев оправдан Наставно-стручно веће формира комисију пред којом студент полаже испит.

#### **Члан 15.**

Студент има право да поднесе приговор директору Школе на оцену добијену на испиту, односно Наставно -стручном већу- ако је предметни наставник директор Школе, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом и општим посебним актом о Школе.

Приговор се подноси у року од 36 часова од часа добијања оцене. Приговор мора бити образложен.

Директор Школе, односно Наставно-стручно веће, у року од 24 часа од добијања приговора разматра исти и доноси решење по приговору.

#### **Члан 16.**

Уколико директор, односно Наставно-стручно веће, усвоји приговор студента на оцену, студент има право да тај испит полаже поново у року од три дана од дана пријема решења директора.

Испит из става 1.овог члана, студент полаже пред комисијом од три члана коју формира директор Школе, односно Наставно-стручно веће. Предметни наставник не може бити председник комисије.

Писмени испит се не понавља пред комисијом, већ га она прегледа и оцењује. На основу предложених оцена свих чланова комисије, председник комисије закључује коначну оцену и, у случају да је оцена позитивна, уписује је у индекс. Закључна оцена пред комисијом не може бити позитивна ако су два члана комисије предложила негативну оцену.

Комисија је дужна да води записник о току испита. Оцена комисије је коначна.

## IV ВРЕДНОВАЊЕ

### Члан 17.

Резултати вредновања предиспитних обавеза и испита уписују се у индекс. Наставник је дужан да јавно саопшти студенту број освојених поена после сваке провере знања и број поена упише у индекс студента.

Оцена и укупно вредновање успешности студента уписују се у индекс, испитну пријаву и записник са полагања испита.

Записници са испита и испитне пријаве наставник доставља студентској служби најкасније до краја испитног рока.

### Члан 18.

Укупно вредновање студента (које се исказује поенима) заснива се на вредновању предиспитних и испитних обавеза, захтева и задатака који се постављају студенту:

$$\text{УП} = \text{ППО} + \text{ПИ} = 100 \text{ (поена)}$$

$\text{УП} = 100$  - укупан број поена на предиспитним и испитним обавезама (захтевима, задацима)

ППО - број поена које је студент стекао на предиспитним обавезама

ПИ - број поена које је студент стекао на завршном испиту.

### Члан 19.

Поене на предиспитним обавезама студент стиче активним учешћем у настави, наколоквијумима, семинарским радовима, графичким радовима и сл. Обим и врста предиспитних обавеза дефинисана је за сваки предмет акредитацијом студијског програма.

Вредновање присуства и активног учешћа на настави врше се у складу са Стандардом и акредитацијом студијског програма.

Минималан број поена (мин ППО) које студент траба да стекне као услова за полагање завршног испита дефинисан је за сваки предмет акредитацијом студијског програма.

### Члан 20.

Укупан број поена за вредновање завршног испита дефинисан је за сваки предмет појединачно:  $\text{ПИ} = 100 - \text{ППО}$

Да би завршни испит био вреднован, студент треба да пређе праг од 50% постављених захтева на завршном испиту.

## V ОЦЕЊИВАЊЕ

### Члан 21.

Укупан успех студента на предмету изражава се бројчаном оценом на основу

укупних поена добијених вредновањем предиспитних обавеза и обавеза на завршном испиту и то:

- до 50 поена - 5 (није положио)
- од 51 до 60 поена - 6 (шест - довољан)
- од 61 до 70 поена - 7 (седам - добар)
- од 71 до 80 поена - 8 (осам - врло добар)
- од 81 до 90 поена - 9 (девет - одличан)
- од 91 до 100 поена - 10 (десет - одличан - изузетан).

Опште катактеристике резултата студента за поједине оцене су:

- Оцена 5 (пет - недовољан) - потребно знатно више знања

Студент:

- не зна одговоре на већину постављених захтева,
- не разуме основне концепте, садржаје и технике.

- Оцена 6 (шест - довољан) - задовољени минимални критеријуми

Студент:

- зна одговоре на већину постављених захтева,
- показује основна знања.
- разуме основне концепте, садржаје и технике.

- Оцена 7 (седам - добар) - уопштено добро са значајним недостацима

Студент:

- зна одговоре на постављене захтеве и показује просечно знање,
- разуме садржаје, концепте и технике,
- разуме и схвата задатке и проблеме којима се бави област предмета.

- Оцена 8 (осам - врло добар) - просечно, са приметним грешкама

Студент:

- зна одговоре на све постављене захтеве и показује више од просечног знања,
- даје одговоре са јасним издвајањем битног од додатног и споредног садржаја,
- добро разуме концепте, садржаје и технике,
- разликује и схвата задатке којима се бави предмет,
- повезује садржаје предмета са предметима блиских и сличних области
- активно учешће на настави.

- Оцена 9 (девет - одличан) - изнад просека, са незнатним грешкама

Студент:

- даје одличне одговоре на све захтеве,
- одлично и јасно издвајање битног од додатног и споредног садржаја,
- веома добро разуме концепте, садржаје и технике,
- разликује и схвата садржаје и проблеме којима се бави предмет, критички се

- односи према њима и повезује их са сличним из дате и блиских области,
- активно учешће на настави.
  - Оцена 10 (десет - одличан - изузетан) - изузетно са незнатним грешкама  
Студент:
    - даје изузетне одговоре на све захтеве,
    - изузетно раздвајање битног од додатног и споредног садржја,
    - одлично разуме концепте, садржаје и технике,
    - разликује и схвата садржаје и проблеме којима се бави предмет, критички се односи према њима, даје креативна решења, повезује дате садржаје са сличним из дате и блиских области,
    - врло активно учешће на настави.

## **VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 22.**

Ступањен на снагу овог Правилника престаје да се примењује Правилник о полагању испита и оцењивању на Високој техничкој школи струковних студија у Крагујевцу, број 01-248/2 од 18.03.2011. године.

### **Члан 23.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

**Висока техничка школа  
струковних студија у Крагујевцу  
Број: 01-652/2  
Крагујевац, 29.06.2018. године**

Директор школе



Др Никола Радивојевић, проф.