

**ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
КРАГУЈЕВАЦ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1/2014**

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Крагујевац, 25. март 2014. године

С А Д Р Ж А Ј

- **I. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
 - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
 - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
 - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
 - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама и достављању средстава финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом - ОБРАЗАЦ 2**
- **Изјава подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама - ОБРАЗАЦ 2а**
- **Изјава члана групе понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама - ОБРАЗАЦ 2б**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА – ОБРАЗАЦ 4**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 6**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвођачима – ОБРАЗАЦ 7**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвођача – ОБРАЗАЦ 8**
- **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – ОБРАЗАЦ 9**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 10,**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11,**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 14**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 15**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 16**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 17**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 18**

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 31. и 39. ст.1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова број 110-00-2/2013-01 од 27.03.2013.године и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 01-234 од 17.03.2014. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци добара.

Назив наручиоца:	Висока техничка школа струковних студија Крагујевац
Адреса наручиоца:	Крагујевац, Косовска 8
Интернет страница наручиоца:	www.vts.edu.rs
Е-mail адреса наручиоца:	office@vts.edu.rs
Врста наручиоца:	Јавна установа
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Добра-рачунарска опрема
Циљ поступка:	Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Број и назив партија:	Набавка није обликована по партијама

Кратак опис предмета набавке:	Рачунарска опрема
Ознака предмета набавке из општег речника набавки:	30213300 – стони рачунари; 30213100 – преносиви рачунари; 30232110 – ласерски штампачи; 30231310-равни екрани; 30237410 - рачунарски миш; 30237460 – рачунарске тастатуре, 38652100 – пројектори;
Место испоруке добара:	просторије Високе техничке школе струковних студија Крагујевцу у ул. Радоја Домановића број 12

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од следећих начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Крагујевцу, улица Косовска бр. 8, канцеларија секретара Школе, сваким радним даном у времену од 8,00 – 14,00 часова,
- са интернет странице наручиоца www.vts.edu.rs,
- са сајта Портала за јавне набавка као и
- поштом, електронском поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин и то **о трошку понуђача**. На име трошкова штампања и достављања конкурсне документације на адресу понуђача, треба извршити уплату у износу 200 динара на рачун наручиоца 840-1103666-31. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатни услов из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђач је дужан да понуду сачини према упутству наручиоца и да је у писаном облику достави у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Крагујевцу, ул. Косовска бр. 8, са знаком "Понуда за јавну набавку добара бр. 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније до дана 03. априла 2014. године до 12:00 часова.**

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **"Потврду о пријему понуде"**.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узете се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда тј. дана 03. априла 2014. године у 12:30 часова** у просторијама наручиоца у Крагујевцу, ул. Косовска бр. 8, у читаоници. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** Комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена.**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Све додатне информације у вези са овом јавном набавком понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца најкасније до 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 1/2014“.

Особа за контакт је Мирослава Прокић телефон: 034/300-990, е-mail адреса office@vts.edu.rs.

II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Висока техничка школа струковних студија Крагујевац
Адреса наручиоца:	Крагујевац, Косовска 8
Интернет страница наручиоца:	www.vts.edu.rs
Е-mail адреса наручиоца:	office@vts.edu.rs .
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	Добра –рачунарска опрема
Број и назив партија:	Набавка није обликована по партијама
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Мирослава Прокић
Функција:	Секретар школе
Телефон:	034/300-990
Е-mail адреса:	office@vts.edu.rs .

II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Детаљан опис предмета набавке			
Редни број	Спецификација	Назив и ознака из општег речника набавке	Количина
1	Desktop računar traženih karakteristika ili odgovarajuće: Kućište: <ul style="list-style-type: none"> ❖ ATX Midi Tower Matična ploča: <ul style="list-style-type: none"> ❖ MB FM2 A55, PCIe/DDR3/SATA2/GLAN/7.1/USB2 CPU: <ul style="list-style-type: none"> ❖ APU FM2 AMD A8-5600K, 3.6GHz/ Radeon™ HD 7560D/4MB RAM memorija: <ul style="list-style-type: none"> ❖ 8GB DDR3 HDD: <ul style="list-style-type: none"> ❖ 1 TB / 7200 RPM / 32 MB Grafika: <ul style="list-style-type: none"> ❖ MSI AMD Radeon R7 240 2GB DDR3 128bit + Radeon™ HD 7560D Dual Graphics Zvuk: <ul style="list-style-type: none"> ❖ integrisan Optički uređaj: <ul style="list-style-type: none"> ❖ DVD Multi Writer 22XDVD/12xDVD-RAM/2MB 	30213300 – стони рачунари	20
2	Laptop računar traženih karakteristika ili odgovarajuće <ul style="list-style-type: none"> ❖ Acer Aspire e1-572g, 15.6 HD LED LCD ❖ CPU i5-4200 1.6 GHz turbo boost up to 2.6 GHz ❖ Grafika AMD Radeon HD 8750 2 GB ❖ RAM – 8 GB DDR3 ❖ HDD 750 GB ❖ GLAN 	30213100-преносиви рачунари	5

3	<p>Laserski kolor štampač traženih karakteristika ili odgovarajuće :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Laser Color A4 Lexmark CS310dn ❖ Rezolucija 1200x1200dpi ❖ Format A4 ❖ Brzina štampe 23/23ppm ❖ Memorija 256 MB ❖ USB ❖ Ethernet 	30232110- ласерски штампачи	1
4	<p>Laserski štampač traženih karakteristika ili odgovarajuće:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Laser A4 HP P1606dn ❖ Rezolucija 600x600dpi ❖ Format A4 ❖ Brzina štampe 25 ppm ❖ Memorija 32 MB ❖ USB ❖ Ethernet 	30232110- ласерски штампачи	2
5	<p>Računarski ekran traženih karakteristika ili odgovarajuće:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Packard Bell Viseo223DXbd LED ❖ Dijagonala 21.5" ❖ TIP – LED ❖ Rezolucija – 1920x1080(FullHD) ❖ Osvetljenje – 200cd/m2 ❖ Kontrast – DC 100M:1 ❖ Vreme odziva – 5ms ❖ Povezivanje – VGA D-Sub, DVI-D (HDCP) 	33195100- монитори	30
6	<p>Računarski miš traženih karakteristika ili odgovarajuće</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Gigatech GM-232L ❖ Povezivanje – USB ❖ Rezolucija – 1000 Dpi ❖ Senzor – optički 	30237410- рачунарски миш	62
7	<p>Računarska tastatura traženih karakteristika ili odgovarajuće</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ PS/2 YU A4Tech LCD-720 X-slim Black/Silver ❖ Povezivanje – PS/2 ❖ Tip – žična 	30237460- рачунарске тастатуре	62
8	<p>Prezenter, video bim traženih karakteristika ili odgovarajuće:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Benq MX 503 ❖ Lampa 190W ❖ Vek lapme 4500-6000 h ❖ Rezolucija 1024x768 px ❖ Osvetljenje 2700 ANSI Lumena 	38652100- пројектори	5

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kontrast 13000:1 ❖ Standardi PC, EDTV, SDTV, HDTV ❖ Ulaz Component ❖ Interfejs COM port, USB ❖ Odnos strana 4:3 		
--	---	--	--

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатни услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75.:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера **забране обављања делатности** која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

III.2. Додатни услов утврђен на основу чл. 76.:

6. **Додатни услови** за учешће у поступку јавне набавке (чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама):
 - да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом - да је понуђач у три обрачунска периода: 2011, 2012. и 2013. године које претходе објављивању овог позива остварио приход од продаје добара које су предмет ове набавке најмање у износу понуђене цене.

IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова бр.110-00-6/2013-01 од 27.03.2013. године, **достављањем следећих доказа:**

Доказивање обавезних услова:

1. Услов III.1.тачка 1. – Да је регистрован, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

Напомена:

- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

2. Услов III.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **За предузетнике:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

3. Услов III.1.тачка 3. - Мера забране обављања делатности, доказује се:

- **За правна лица:** Потврдом привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.
- **За предузетнике:** Потврдом прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Напомена:

- Овај доказ мора бити издат после објављивања позива за подношење понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

4. Услов III.1.тачка 4. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:

- **За правна лица и предузетнике: Уверењем** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

- 5. Услов III.1. тачка 5. – доказује се Изјавом - Образац 2, 2а и 2б – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.**

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрцу бр. 2, 2а и 2б из конкурсне документације.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

Напомена:	Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, али је у обавези да у понуди наведе интернет страну на којој је Регистар понуђача јавно доступан или да достави доказ да је уписан у Регистар понуђача.
------------------	---

Доказивање додатног услова:

- 6. Услов III.2. тачка 6. – Финансијски капацитет, доказује се достављањем Биланса стања и биланса успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012, 2013 године) или Извештаја о бонитету НБС, Одељење за регистре или Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН издатог од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и успеха за последње 3 (три) обрачунске године.**

Напомена:

- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове утврђене чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

2.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку мале вредности бр. 1/2014- за рачунарску опрему.

2.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

2.5. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

2.6. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.7. ОЦЕНА ПОНУДЕ И КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, а све **прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач са понуђеним дужим гарантним роком. Ако су и понуђени гарантни рокови исти, предност ће имати понуђач који понуди краћи рок одзива сервиса.

Напомена:	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а).
------------------	--

2.8. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

2.9. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити **фиксна** тј. не може се мењати у току реализације уговора.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

2.10. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Авансно плаћање **највише до 50%** вредности понуде, а остатак по испостављеном коначном рачуну, сачињеном на основу јединичних цена из понуде и стварно испоручених количина добара-опреме по уговореним позицијама, што се доказује овереним отпремницама потписаним и овереним од стране представника понуђача и наручиоца.

Коначни рачун за испоручена добра-опрему мора износити **минимум 50 %** од уговорене вредности.

2.11. РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке добара- рачунарске опреме не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана рачунајући од дана закључења уговора.

2.12. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за испоручена добра-опрему не може бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје и потписивања Записника о примопредаји добара-опреме.

Гаранција се реализује на адреси Наручиоца.

2.13. ОДЗИВ СЕРВИСА:

Одзив сервиса на позив наручиоца, за интервенције на опреми у гарантном периоду, не може бити дужи од 2(два) сата.

2.14. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач је у обавези да достави **Спецификацију добара-рачунарске опреме**, на којем ће се на јасан и недвосмислен начин видети количине, јединичне цене, опис и техничке карактеристике добара-опреме.

2.15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

1. да ће након закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока испоруке добара-опреме, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара-опреме има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара-опреме;

2. да ће након закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности

уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара-опреме с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара-опреме има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара-опреме;

3. да ће на дан примопредаје испоручених добара-опреме наручиоцу предати бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

2.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail: office@vts.edu.rs или у писаној форми путем поште на адресу: Висока техничка школа струковних студија, Крагујевац ул. Косовска бр. 8, са назнаком: "Питања за јавну набавку бр.1/2014 од 17.03.2014. године.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева, понуђачу доставити одговор у писаном облику и одговор истовремено објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

2.17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Минимални рок важења понуде је 30 (тридесет) календарских дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

2.18. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће непосредно или електронском поштом доставити свим понуђачима у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке. Понуђачи су у обавези да у зависности од начина достављања на одговарајући начин **потврде пријем одлуке** (електронски, овереном повратницом...).

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

2.20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе. **Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.**

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке и истовремено објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

2.21. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

2.22. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

Уколико се подноси самостална понуда:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем:

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
- Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатни услов дефинисан чл. 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4). и ст. 2. Закона о јавним набавкама и доставља доказе о њиховом испуњавању.
- Додатни услов из чл. 76. Закона о јавним набавкама, дефинисан конкурсном документацијом, понуђачи из групе понуђача испуњавају **заједно-кумулятивно**.
- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.23 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл.106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатни услов;
- 3) понуђач није доставио изјаву о средству финансијског обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.
3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.
Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде која се даје са подизвођачима и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.
4. **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача.
Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде коју даје група понуђача и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.
5. **Образац 3 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.
6. **Образац 4 - Образац структуре цене – Спецификација добара- рачунарске опреме** - У спецификацији добара-опреме морају бити унете јединичне цене сваке позиције добара без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију добара без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са

укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Спецификација добара-опреме мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

7. **Образац 5 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача

8. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачима или даје заједничку понуду као група понуђача исти не попуњава и не оверава овај образац.

9. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачима** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима.

Напомена: Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача не попуњава и не оверава овај образац.

10. **Образац 8 – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и не оверавају овај образац.

11. **Образац 9 – Подаци о подизвођачу** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвођача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и не оверавају овај образац.

12. **Образац 10 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и не оверавају овај образац.

13. **Образац 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача**- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и не оверавају овај образац

14. **Образац 12 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Носилац посла-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и не оверавају овај образац.

15. **Споразум о заједничком наступу групе понуђача.**

Напомена: Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде-понуде групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

16. **Образац 13 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

17. **Образац 14 – Обрачун трошкова припреме понуде** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена:

- Образац се попуњава **само уколико понуђач потражује** трошкове припреме понуде уколико је наручилац одустао од набавке.
- Уколико у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама не постоји основ за потраживање трошкова припреме понуде образац се не попуњава и не оверава.

18. **Образац 15 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

19. **Образац 16 - Модел уговора** - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

20. **Образац 17 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији за јавну набавку у оригиналу пре почетка отварања понуда**, иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.

21. **Образац 18 – Потврда о пријему понуде** - Образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.

- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама и достављању средстава финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 4 - Образац структуре цене	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа самостално	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 7 - Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачем	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 8 - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 9 - Подаци о подизвођачу	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 10 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 12 – Подаци о члану групе понуђача	да	не
15.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача	да	не
16.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о прихватању услова из конкурсне документације	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 14 – Обрачун трошкова припреме понуде	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 15 – Изјава о независној понуди	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 16 – Модел уговора о набавци и испоруци рачунарске опреме	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 1/2014 од 17.03.2014. године, да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама и достављању средстава финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да је понуђач, у поступку јавне набавке **добара-рачунарске опреме бр. 1/2014**, поштовао обавезе које произлазе из важећих законских прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.
- да ће понуђач наручиоцу доставити сва **средства финансијског обезбеђења** у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

ОБРАЗАЦ 2а.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 1/2014 од 17.03.2014. године, да је се

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвођача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да је подизвођач, у поступку јавне набавке **добара-рачунарске опреме бр. 1/2014**, поштовао обавезе које произлазе из важећих законских прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ 26.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.1/2014 од 17.03.2014. године, да је се

**ИЗЈАВА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да је члан групе понуђача, у поступку јавне набавке **добара-рачунарске опреме бр. 1/2014**, поштовао обавезе које произлазе из важећих законских прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ 3.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2014 од 17.03.2014. године, чији је предмет набавка добара – рачунарске опреме **д о с т а в љ а м о**

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: : _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо набавку и испоруку добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

2. Рок набавке и испоруке добара: _____ (_____) календарских дана од дана закључења уговора и уплате аванса (**максимални рок 15 календарских дана**).

3. Гарантни рок за испоручена добра: _____ (_____) године, рачунајући од дана комисијске примопредаје добара-опреме (**гарантни рок не може бити краћи од 2 године**)

4. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде: _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краћи од 30 дана**).

6. Начин плаћања:

а) аванс у вредности од _____ % што износи _____ динара (**највише 50%**), а остатак по коначном рачуну.

б) без аванса-на основу коначног рачуна.

Датум : _____

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА-ОПРЕМЕ

Redni br.	Specifikacija	Količina (K)	Jedinična cena bez PDV-a (C)	Ukupna cena pozicije C·K
1	<p>Desktop računar traženih karakteristika ili odgovarajuće:</p> <p>Kućište:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ATX Midi Tower <p>Matična ploča:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ MB FM2 A55, PCIe/DDR3/SATA2/GLAN/7.1/USB2 <p>CPU:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ APU FM2 AMD A8-5600K, 3.6GHz/ Radeon™ HD 7560D/4MB <p>RAM memorija:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 8GB DDR3 <p>HDD:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 1 TB / 7200 RPM / 32 MB <p>Grafika:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ MSI AMD Radeon R7 240 2GB DDR3 128bit + Radeon™ HD 7560D Dual Graphics <p>Zvuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ integrisan <p>Optički uređaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ DVD Multi Writer 22XDVD/12xDVD-RAM/2MB 	20		
2	<p>Laptop računar traženih karakteristika ili odgovarajuće</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Acer Aspire e1-572g, 15.6 HD LED LCD ❖ CPU i5-4200 1.6 GHz turbo boost up to 2.6 GHz ❖ Grafika AMD Radeon HD 8750 2 GB ❖ RAM - 8 GB DDR3 ❖ HDD 750 GB ❖ GLAN 	5		
3	<p>Laserski kolor štampač traženih karakteristika ili odgovarajuće :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Laser Color A4 Lexmark CS310dn ❖ Rezolucija 1200x1200dpi ❖ Format A4 ❖ Brzina štampe 23/23ppm ❖ Memorija 256 MB ❖ USB ❖ Ethernet 	1		

4	<p>Laserski štampač traženih karakteristika ili odgovarajuće:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Laser A4 HP P1606dn ❖ Rezolucija 600x600dpi ❖ Format A4 ❖ Brzina štampe 25 ppm ❖ Memorija 32 MB ❖ USB ❖ Ethernet 	2		
5	<p>Računarski ekran traženih karakteristika ili odgovarajuće:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Packard Bell Viseo223DXbd LED ❖ Dijagonala 21.5" ❖ TIP – LED ❖ Rezolucija - 1920x1080(FullHD) ❖ Osvetljenje - 200cd/m2 ❖ Kontrast - DC 100M:1 ❖ Vreme odziva - 5ms ❖ Povezivanje - VGA D-Sub, DVI-D (HDCP) 	30		
6	<p>Računarski miš traženih karakteristika ili odgovarajuće</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Gigatech GM-232L ❖ Povezivanje - USB ❖ Rezolucija – 1000 Dpi ❖ Senzor – optički 	62		
7	<p>Računarska tastatura traženih karakteristika ili odgovarajuće</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ PS/2 YU A4Tech LCD-720 X-slim Black/Silver ❖ Povezivanje - PS/2 ❖ Tip – žična 	62		
8	<p>Prezenter, video bim traženih karakteristika ili odgovarajuće:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Benq MX 503 ❖ Lampa 190W ❖ Vek lapme 4500-6000 h ❖ Rezolucija 1024x768 px ❖ Osvetljenje 2700 ANSI Lumena ❖ Kontrast 13000:1 ❖ Standardi PC, EDTV, SDTV, HDTV ❖ Ulaz Component ❖ Interfejs COM port, USB ❖ Odnos strana 4:3 	5		
UKUPNA CENA bez PDV-a (Vrednost ponude)				

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

- | | | |
|----------------------------------|-------|------|
| 1. Десктоп рачунари..... | _____ | дин. |
| 2. Лаптоп рачунари..... | _____ | дин. |
| 3. Ласерски колор штампач | _____ | дин. |
| 4. Ласерски штампачи | _____ | дин. |
| 5. Рачунарски екрани..... | _____ | дин. |
| 6. Рачунарски мишеви..... | _____ | дин. |
| 7. Рачунарске тастатуре..... | _____ | дин. |
| 8. Презентери, видео бимови..... | _____ | дин. |

Укупна вредност добара-опреме изражена у динарима без ПДВ-а:	_____	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	_____	дин.
Укупна вредност добара-опреме изражена у динарима са ПДВ-ом	_____	дин.
Словима: _____		

Датум: _____

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке мале вредности, наступам и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1. _____ назив подизвођача
2. _____ назив подизвођача
3. _____ назив подизвођача

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла
2. _____ члан групе
3. _____ члан групе
4. _____ члан групе
5. _____ члан групе

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа са подизвођачима**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности- набавка рачунарске опреме, ангажујем следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА - ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА %
1.			
2.			
3			
4			
5.			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:			_____ %

Напомена: Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 50% укупне вредности добара-опреме.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ОБРАЗАЦ 9.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ОБРАЗАЦ 10.

**ИЗЈАВА
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности за испоруку добара-рачунарске опреме подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____, ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о испоруци добара-опреме.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА-ПОЗИЦИЈА РАДОВА ПОВЕРЕНА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

Напомена: Учешће носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

ОБРАЗАЦ 11.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
-НОСИОЦУ ПОСЛА-
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ОБРАЗАЦ 13

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из
_____ ул. _____ бр. _____ овом изјавом
потврђује да у потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за
реализацију јавне набавке мале вредности –набавка рачунарске опреме, бр. 1/2014.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки
од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		дин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Напомена:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:**
 - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
 - прибављања средстава финансијског обезбеђења.све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 14 - Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

ОБРАЗАЦ 15.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12), д а ј е с е

**И З Ј А В А
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача
_____ (уписати назив понуђача), из _____
ул. _____ бр. _____, изјављујем да је понуда бр. _____ за
испоруку добара –рачунарске опреме, који су предмет ЈНМВ бр. 1/2014, **сачињена
и поднета независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим
лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

У Г О В О Р
О НАБАВЦИ И ИСПОРУЦИ ДОБАРА– РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Уговорне стране :

1. **Висока техничка школа струковних студија из Крагујевца**, ул . Косовска број 8, матични број 07151284, ПИБ 101576626, коју заступа директор др Мирослав Божовић, проф., у даљем тексту: Наручилац.
2. **Пун назив продавца-испоручиоца** _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту: Испоручилац

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____. 2014. године, Испоручиоцу доделио набавку добара као најповољнијем понуђачу за набавку и испоруку добара- рачунарске опреме за потребе опремања објекта наручиоца у Крагујевцу, ул. Радоја Домановића бр.12, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2014.

Члан 2.

Предмет уговора је испорука добара- рачунарске опреме, по спецификацији добара из усвојене понуде Испоручиоца бр. _____ од _____. 2014. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Опрема је потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњава техничке и технолошке норме и карактеристике према конкурсној документацији и понуди Изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2014. године која чини саставни део овог уговора.

Вредност добара-опреме - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да је укупна цена опреме - добара која је предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, обрачунати ПДВ по стопи од _____ %, што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Испоручиоца број _____ од _____. 2014. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Реализација предмета јавне набавке

Члан 4.

Испоручилац ће набавку и испоруку добара реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача,

2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

- Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности добара.

Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на добра испоручена од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара.

Испоручилац – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим члановима групе понуђача.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____% односно износ од _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 5 дана од дана испостављања **предрачуна за исплату аванса** и истовременог достављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 15 дана дужим од уговореног рока за испоруку опреме;

- _____% односно износ од _____ динара са ПДВ-ом, у року од _____ дана од дана испостављања **коначног рачуна** потписаног и обострано заведеног, а сачињеног на основу обострано оверене отпремнице, оверених гарантних листова за сваку појединачну ставку, записника о примопредаји добара-опреме и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____._____. 2014. године, и истовременог достављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од истека гарантног рока.

Рок за испоруку опреме - добара

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да уговорена добра-опрему набави и испоручи у року од 15 (словима: петнаест) календарских дана, рачунајући од дана обостране овере овог уговора и уплате аванса из чл.5 овог уговора.

Под роком испуњења уговорне обавезе, сматра се дан испоруке уговорене опреме, оверених гарантних листова за сваку позицију, обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји опреме-добара.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Рок за испоруку опреме - добара се продужава на захтев Испоручиоца:

Захтев за продужење рока за испоруку опреме – добара, Испоручилац писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања околности које утичу на уговорени рок, а најкасније 10 дана пре истека коначног рока за испоруку опреме-добара.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса Уговора о томе постигну писани споразум.

Члан 8.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од пријема добара изврши преглед опреме и о томе сачини записник, који ће потписати обе уговорне стране, у коме ће констатовати да ли испоручена опрема одговара по количини и квалитету како је то уговорено. За Наручиоца, записник ће потписати Комисија за квантитативни и квалитативни пријем добара, коју ће Наручилац именовати. Изабрани понуђач је дужан да одреди лице које ће овластити за потписивање записника.

У записнику ће се констатовати и све примедбе које уговарачи буду имали у вези са испорученом опремом.

Изабрани понуђач се обавезује да поступи по примедбама из става 2. овог члана у року од највише 5 дана од дана потписивања записника.

Члан 9.

Изабрани понуђач даје Наручиоцу гаранцију да ће опрема исправно функционисати у **гарантном року** који траје _____ године.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума овере Записника о примопредаји опреме-добара.

Члан 10.

У току трајања гарантног рока, Изабрани понуђач је дужан да предузме релевантне радње на поправци опреме, у року од 2 сата, од писменог захтева Наручиоца, који Наручилац факсом, електронском поштом или лично доставља изабраном понуђачу.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Изабрани понуђач је дужан да исти отклони без накнаде, у року од 14 дана од писменог захтева Наручиоца.

Члан 11.

Изабрани понуђач је дужан да интервенције у гарантном року обезбеди на локацији Наручиоца. У случају да отклањање квара или недостатака не може извршити на локацији Наручиоца, Изабрани понуђач може интервенцију извршити у сервису, при чему је дужан да добро без накнаде преузме на локацији Наручиоца, а након извршене интервенције добро преда на локацији Наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да добро замени у року за рекламацију од дана писменог обавештења Наручиоца уколико се у току гарантног рока појави нека од наведених ситуација:

- појави било каква производна грешка или квар као последица евентуалне слабе израде или лошег квалитета;
- исти квар на истом добру се понови;
- кварови на истом добру се учестало дешавају;
- поправка траје дуже од рока за отклањање недостатака;
- испостави да предметно добро не испуњава у потпуности техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача.

У случају замене добра за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 12.

Извођач је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Испоручилац се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара - опреме, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара – опреме има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара - опреме.
- Испоручилац се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара - опреме, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара - опреме, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара - опреме.
- Испоручилац се обавезује да приликом примопредаје добара - опреме преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **отклањање недостатака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дуже од гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Испоручилац на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака на испорученим добрима - опреми, у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет испоручених добара - опреме са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Испоручиоца и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Уговорна казна

Члан 13.

Уколико Испоручилац не испоручи опрему-добра у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупно уговорене вредности опреме - добара.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Испоручиоца, умањењем коначног рачуна.

Ако је Наручилац због закашњења у испоруци опреме-добра, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Раскид Уговора

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

- уколико Испоручилац опреме касни са испоруком опреме дуже од 15 календарских дана.
- уколико испоручена опрема не одговара техничким карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Испоручиоца опреме, а Испоручилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре испоруке комплетно уговорених количина добара – опреме, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада испорученој количини опреме и њиховој вредности.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 15.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од чега по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

ИСПОРУЧИЛАЦ:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

Место: _____

Сагласан са моделом уговора: М.П. _____ (потпис понуђача)

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања

понуда за јавну набавку мале вредности бр. 1/2014 и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2014. године

П о н у ђ а ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији за јавну набавку у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може активно учествовати у поступку отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

ОБРАЗАЦ 18

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12), да је се

**ПОТВРДА
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

За јавну набавку мале вредности бр. 1/2014

Овом потврдом Наручилац: Висока техничка школа струковних студија из Крагујевца, ул. Косовска бр. 8, потврђује да је од стране _____ (име и презиме ов.лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од _____.____.2014.године за Јавну набавку мале вредности бр. 1/2014 од 17.03.2014.године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____.____.2014.године.

Датум пријема понуде:	____.____.2014.године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.